



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 17] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 27, 1991 (वैशाख 7, 1913)  
No. 17] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 27, 1991 (VAISAKHA 7, 1913)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

## भाग III—खण्ड 1

### [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और  
भारत सरकार के संलग्न और अधोनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union  
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and  
Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 13 मार्च 1991

सं० ए-35014/2/ 88-प्रशा०-2—इस कार्यालय की  
दिनांक 21-3-1990 की समसंख्यक अधिसूचना के अनुक्रम में  
सचिव, संघ लोक सेवा आयोग एतद्वारा रक्षा लेखा नियंत्रक  
(सी०डी०ए०) पश्चिमी कमान, चण्डीगढ़ के कार्यालय में लेखा-  
अधिकारी श्री शिवचन्द्र को आयोग के कार्यालय में 16-3-1991  
से 15-3-1992 (अपराह्न) की एक वर्ष की अवधि के लिए  
अथवा अगले आदेशों तक, इनमें से जो भी पहले हो, 2000-  
60-2300- द० रो०- 75- 3200- 100- 3500 रु० के  
1-36GI/91

वेतनमान में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानान्तरण द्वारा लेखा  
अधिकारी (समूह "ख") राजपत्रित के पद पर नियुक्त करते हैं।

2. लेखा अधिकारी के रूप में नियुक्ति के दौरान श्री शिवचन्द्र  
का वेतन कामिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कामिक  
तथा प्रशिक्षण विभाग) के समय समय पर यथा संशोधित  
दिनांक 29-4-1988 के का० शा० सं० 2/12/87- स्था०  
(वेतन-II) में उल्लिखित प्रावधानों के अनुसार विनियमित  
होगा।

यश राज गांधी  
अपर सचिव (प्रशा०)  
कृते सचिव  
संघ लोक सेवा आयोग

## केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली, दिनांक 26 मार्च 1991

सं० एस०-32/72-प्रशा०-5—श्री एस० पी० श्रीवास्तव, वरिष्ठ लोक अभियोजक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, दिल्ली विशेष पुलिस स्थापना नियम एफ० आर०-56 (के) (i) के उपबंधों के अनुसार 6-2-1991 अपराह्न को सेवा निवृत्त हो गए।

दिनांक 27 मार्च 1991

सं० जी०-3/69-प्रशा०-5—राष्ट्रपति ने श्री जी० विट्टल, वरिष्ठ लोक अभियोजक के० अ० ब्यूरो को दिनांक 7-3-1991 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में स्थानापन्न उप-विधि सलाहकार नियुक्त किया है।

सं० वाई-1/70-प्रशा०-5—राष्ट्रपति ने श्री वाई० के० सक्सेना, वरिष्ठ लोक अभियोजक, के० अ० ब्यूरो को दिनांक 5-3-1991 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में स्थानापन्न उप-विधि सलाहकार नियुक्त किया है।

सं० ओ०-1/73-प्रशा०-5—राष्ट्रपति ने श्री ओ० पी० जांगरे, वरिष्ठ लोक अभियोजक, के० अ० ब्यूरो को दिनांक 5-3-1991 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में स्थानापन्न उप-विधि सलाहकार नियुक्त किया है।

शाम बिहारी लाल शर्मा  
सहायक निदेशक (स्थापना)  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

## गृह मंत्रालय

महानिदेशालय, के० रि० पु० बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 27 मार्च 1991

सं० ओ० दो-2773/91-स्थापना-I—राष्ट्रपति जी ने डाक्टर दीपक रामा हेगडे को अस्थाई रूप से आगामी आदेश जारी होने तक केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में जनरल इयूटी आफिसर ग्रेड-2 (डी०एस०पी०/कम्पनी कमाण्डर) के पद पर 5 मार्च, 1991 (पूर्वाह्न) से नियुक्त किया है।

भोला नाथ  
कमाण्डेंट  
सहायक निदेशक (स्था०)

महानिदेशालय, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 19 मार्च 1991

सं० ई०-38013 (4)/2/91-कामिक-1/20—राष्ट्रपति, श्री रामनाथ राम, निरीक्षक (कार्यपालक) को सहायक कमाण्डेंट के रैंक में नियमित आधार पर, पदोन्नति होने पर दिनांक 15 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से के०ओ०सु०ब० यूनिट, बी० आई० ओ० पी०, डिपोजिट सं० 5 में नियुक्त करते हैं।

सं० ई०-38013 (2)/2/91-कामिक-1/21—राष्ट्रपति, के० ओ०सु०ब० के निम्नलिखित उप कमाण्डेंटों को उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से पदोन्नति पर, कमाण्डेंट के रैंक में स्थायी आधार पर नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	कमाण्डेंट के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख	के०ओ०सु०ब० यूनिट/कार्यालय, जहां कार्यभार ग्रहण किया
1.	श्री एस०के० कोहली	23-2-91 (पूर्वाह्न)	बी०टी०पी०एस०, बदरपुर
2.	श्री जी०एन० जुल्ही	28-2-91 (पूर्वाह्न)	आई०ओ०सी० (जी०आर०), बड़ौदा
3.	श्री के०एस० मिन्हास	04-3-91 (पूर्वाह्न)	पी०टी०पी०पी०, परीछा

सं० ई०-32011/2/2/90-कामिक-1/22—6 माह के लिए अर्थात् 31-7-91 तक की अवधि के लिए पुनर्नियोजन पर नियुक्ति होने पर श्री भोपाल सिंह ने, दिनांक 1-2-91 के पूर्वाह्न से राष्ट्रीय औद्योगिक सुरक्षा अकादमी, के०ओ०सु०ब०, हैदराबाद में सहायक निदेशक के पद का कार्यभार संभाल लिया है।

दिनांक 21 मार्च 1991

सं० ई०-32015 (3)/1/91-कामिक-1/24—राष्ट्रपति, श्री यू० पी० बहेरा, सहायक कमाण्डेंट की उप कमाण्डेंट के रैंक में नोशनल रूप से पदोन्नति होने पर उन्हें दिनांक 9-4-90 (अपराह्न) से नियमित आधार पर नियुक्त करते हैं। तदनुसार उन्होंने दिनांक 22-2-91 (पूर्वाह्न) से के०ओ०सु०ब० यूनिट पी०पी०एल० पारादीप में उक्त पद का कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

2. उप कमाण्डेंट के रैंक में पदोन्नति की यह नोशनल तारीख केवल उनकी वरिष्ठता बनाए रखने के लिए है और वे दिनांक 9-4-90 (अपराह्न) से 21-2-91 तक उप कमाण्डेंट के रूप में पद का वेतन और भत्तों के हकदार नहीं होंगे।

दिनांक 25 मार्च 1991

सं० ई०-16015 (1)/9/90-कामिक-1/26—आसूचना ब्यूरो, नई दिल्ली में 5 वर्ष की अवधि के लिए सहायक निदेशक के रूप में प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त होने के फलस्वरूप, श्री एस० शंकरनारायणन उप कमाण्डेंट ने दिनांक 18 जनवरी, 1991 (अपराह्न) से के०ओ०सु०ब० यूनिट ए०यू०जी० बी०पी०पी०, दिबियापुर इटावा के उप कमाण्डेंट के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

## दिनांक 26 मार्च 1991

सं० ई०-32015 (4)/1/90/कार्मिक-1/27-राष्ट्र-पति सीधी भर्ती द्वारा चुनी गई के० ओ० सु० ब० की चौथी रिजर्व बटालियन की सहायक कमांडेंट श्रीमति प्रमिला वर्मा का त्याग-पत्र दिनांक 27-2-91 (पूर्वाह्न) से स्वीकार करते हैं।

2. उनकी ड्यूटी से अनुपस्थिति अवधि अर्थात् दिनांक 18-6-90 से 26-2-91 को अकार्य दिवस के रूप में समझा जाएगा।

## दिनांक 27 मार्च 1991

सं० ई०-31016/17/87-कार्मिक-1/28-श्री एस० पी० यादव द्वारा मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, जबलपुर में वायर 1987 का एम० पी० नं० 2440 में उक्त न्यायालय ने अपने दिनांक 5-3-91 के आदेश द्वारा प्रदान किए गए 18-8-87 के रोकने के आदेश को रद्द किए जाने के परिणाम स्वरूप, श्री एस० पी० यादव को 18-8-87 से 29-10-90 तक की अवधि के लिए सहायक कमांडेंट (तदर्थ) से निरीक्षक (कार्यपालक) के रैंक में प्रत्यावर्तित समझा जाए।

2. उक्त अवधि के लिए उनके वेतन तथा भत्ते तदनुसार नियमित किए जाएंगे।

सं० ई०-15014/4/90-कार्मिक-1/29-राष्ट्रपति यह घोषणा करते हैं कि श्री के० अलागेशन, सहायक कमांडेंट ने दिनांक 2-1-91 को सहायक कमांडेंट के रैंक में अपनी परीक्षा अवधि में अयोग्यता का मे पूर्ण कर ली है।

पी० एस० भिन्डर  
महानिदेशक, के० ओ० सु० ब०

## वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

प्रतिभूति कागज कारखाना

होशंगाबाद-461005, दिनांक 23 मार्च 1991

सं० 7 (79)/8798--इन कार्यालय की अधिसूचना सं० 7(79)8082, दिनांक 23-2-91 द्वारा श्री एम० के० सक्सेसा को दिनांक 13-2-91 से दिनांक 31-3-91 तक की अवधि को सहायक कार्य प्रबंधक (मोल्ड कवर मेकिंग प्लांट) के रूप में की गई तदर्थ नियुक्ति दिनांक 23-3-91 अपराह्न से एतद्-द्वारा समाप्त की जाती है।

प्र० च० पन्त

महा प्रबंधक

महानिदेशक, कार्यालय (लेखा एवं प्राधिकार) गुजरात

अहमदाबाद, दिनांक 1 अप्रैल 1991

सं० डब्ल्यू० एम० 1/47 (2), वॉल० 1/3--महा लेखा-कार (ले० एवं प्रा०) के निम्नलिखित मंडल लेखा अधिकारी

ग्रेड-II (अराजपत्रित) को मंडल लेखा अधिकारी ग्रेड-1 राजपत्रित समूह "ब" वेतनमान 2000-60-2300-व०अ०-75-3200 में दर्शाए दिनांक से पदोन्नति कर प्रसन्नता हुई है।

वे दो वर्ष तक परीक्षा अवधि में यथा स्थान पर रहेंगे।

क्रमांक	नाम	पदोन्नति का दिनांक
1.	श्री आर० जे० गणपत	2-1-91
2.	श्री पी० के० अडवाणी	"
3.	श्री ए० एन० दवे	"
4.	श्री आर० टी० शाह	"
5.	श्री एस० जे० शाह	"
6.	श्री बी० पी० लिबाचीया	"
7.	श्री सी० आर० त्रिवेदी	"
8.	श्री वाई० एम० नेवे	"
9.	श्री आर० आई० देसाई	"
10.	श्री एच० एस० भद्रसेना	"
11.	श्री आर० के० शाह	"
12.	श्री एम० एन० महेता	"
13.	श्री पी० एस० त्रिवेदी	"
14.	श्री बी० जेड० शेट	14-3-91
15.	श्री पी० जे० भट्ट	"
16.	श्री एम० बी० पराख	"
17.	श्री एम० डी० भालनी	"

वे कर्मचारी जो कथित दिनांक में अवकाश पर हैं यह आदेश अवकाश समाप्त होने पर जिस दिन से ड्यूटी पर आते हल गू होंगे।

दिलीप राम  
उपमहानिदेशक (ले० एवं प्रा०)  
महानिदेशक कार्यालय गुजरात,  
अहमदाबाद

महानिदेशक कार्यालय (लेखा व हकदार)-1, महाराष्ट्र

बम्बई-400020, दिनांक 21 मार्च 1991

सं० प्रग० नं०-1/नामाव्य/31-खण्ड-4/सं०-1/1--महा-लेखाकार (लेखा व हकदार)-1, महाराष्ट्र, बम्बई अर्थात्स्थ लेखा सेवा सक्षमों को निम्नलिखित तारख से आगामी आदेश तक स्थानापन्न रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. श्री पी० वा मोघे     | 15-2-91 (अपराह्न) |
| 2. श्री एस० एम० गायकवाड | 15-2-91 (अपराह्न) |

3. श्री ए० जी० गोडबोले	15-2-91 (अपराह्न)
4. श्री एस० एम० तिजारे	15-2-91 (अपराह्न)
5. श्रीमती एम० ए० लोखंडे	22-2-91 (अपराह्न)
6. श्री एस० एस० सरकरे	22-2-91 (अपराह्न)

एस० के० गोपुजकर  
उप महालेखाकार/कल्याण अधिकारी

दिनांक 08 मार्च 1991

सं० 114—श्री वासुदेव मुखोपाध्याय, इस कार्यालय के एक लेखा परीक्षा अधिकारी दिनांक 28-2-91 (अपराह्न) से निवर्तन पर सेवा निवृत्त हुए।

प० सेनगुप्त  
लेखा परीक्षा निदेशक

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा)—1, पश्चिम बंगाल  
कलकत्ता-700001, दिनांक 26 मार्च 1991

सं० प्रशासन-1/आर० सी०/281 (पी०ए०)/365—  
केन्द्रीय प्रशासनिक ट्राईब्यूनाल, कलकत्ता द्वारा (1988 के मामला संख्या ओ०ए०-774 में) दिए गए राय के अनुसार संवर्ग का पुनर्गठन योजना को दिनांक 1-3-1984 से पूर्वव्यापी प्रभाव देने के परिणामस्वरूप श्री निमाई चांद कुण्डु, प्रबंधक (ट्राईपिंगपूल) के नियुक्ति, वेतनमान दिनांक 10-9-85 से प्रभावी रु० 550-25-750- द० रो०-30-900/- स्थानापन्न क्षमता पर और दिनांक 26-11-86 से प्रभावी कोटी उन्नयन वेतनमान रु० 2000- 60-2300- द० रो०-75-3200/- में निर्धारित रूप में समझा जाएगा।

वरिष्ठ निजी सहायक के रूप में श्री कुण्डु के पदोन्नति व पदावनति के संबंध में पहले की अधिसूचना संख्या प्रशासन-1 आर० सी०/281 (आशुलिपिक)/237 दिनांक 13-11-90 को उपर्युक्त सीमा तक संशोधित समझा जाएगा।

हस्ता०  
महालेखाकार (लेखा परीक्षा)—1  
पश्चिम बंगाल

कलकत्ता, दिनांक 19 मार्च 1991

सं० प्रशासन-III/5-2/257—सर्वश्री स्मृति कुमार सेन, रंजीत कुमार भौमिक, सच्चिदानन्द हरि मल्ल सभी लेखा परीक्षा अधिकारी और नन्दलाल राउत, सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी ने दिनांक 28-2-91 (अप०) से प्रभावी वार्धक्य पर सेवा निवृत्ति ग्रहण की।

जयन्त चटर्जी  
वरि० उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रधान लेखापरीक्षा निदेशक का कार्यालय

पूर्वोत्तर सीमा रेलवे, मालीगांव

गुवाहाटी-II, दिनांक 30 जनवरी 1991

सं० 112—श्री नती गोपाल शिकवार, इस कार्यालय के एक लेखा परीक्षा अधिकारी दिनांक 31-1-91 (अपराह्न) से निवर्तन पर सेवा निवृत्त हुए।

रक्षा लेखा विभाग

(कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक)

नई दिल्ली-110066, दिनांक 25 मार्च 1991

सं० प्रशा०-1/1150/I (11)—सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1987, के परीक्षाफल के आधार पर, राष्ट्रपति, निम्नलिखित व्यक्तियों को भारतीय रक्षा लेखा सेवा में परिष्काधीन (व्यक्तियों) के रूप में उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से, सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्र०	नाम	नियुक्ति की तारीख
सं०		
1.	श्री यू०श्रीनिवासुलु	30-1-89 (पूर्वाह्न)
2.	श्री आनन्द मिस्तल	16-12-88 (पूर्वाह्न)
3.	कुमारी देविका सेंगर	9-12-88 (पूर्वाह्न)
4.	श्री मोहिन्दर सिंह	26-12-88 (अपराह्न)
5.	श्री देवी राम नेगी	19-12-88 (पूर्वाह्न)

सं० प्रशा०-1/1150/1/X (11)—सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1987 के परीक्षाफल के आधार पर राष्ट्रपति, निम्नलिखित व्यक्तियों को भारतीय रक्षा लेखा सेवा में परिष्काधीन (व्यक्तियों) के रूप में उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से, सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्र०	नाम	नियुक्ति की तारीख
सं०		
1.	श्री एस० के० अग्रवाल	21-8-89 (पूर्वाह्न)
2.	श्री एन० जयराम	21-8-89 (पूर्वाह्न)
3.	कुमारी स्मिता एस० गाटे	21-8-89 (पूर्वाह्न)
4.	कुमारी अलका शर्मा	21-8-89 (पूर्वाह्न)

उपर्युक्त व्यक्तियों ने सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1988 परीक्षाफल में उस सेवा के लिए आर्बिट्रि परवर्ती बैच के अभ्यर्थियों के साथ भारतीय रक्षा लेखा सेवा में कार्य ग्रहण किया।

सं० प्रशा०-1/1150/XIII—सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1989 के परीक्षाफल के आधार पर, राष्ट्रपति, निम्नलिखित व्यक्तियों को भारतीय रक्षा लेखा सेवा में परिवीक्षाधीन (व्यक्तियों) के रूप में उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से, सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	नाम	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री राम अग्रवाल	20-8-90 (पूर्वाह्न)
2.	कुमारी आरती प्रकाश	20-8-90 (पूर्वाह्न)
3.	श्री राकेश कुमार	20-8-90 (पूर्वाह्न)
4.	श्री राज कुमार अरोड़ा	20-8-90 (पूर्वाह्न)
5.	श्री टी० कियामलो हूँजो	20-8-90 (पूर्वाह्न)

सं० प्रशा०-1/1150/1/XII (13)—सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1988 के परीक्षाफल के आधार पर, राष्ट्रपति, निम्नलिखित व्यक्तियों को भारतीय रक्षा लेखा सेवा में परिवीक्षाधीन (व्यक्तियों) के रूप में उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	नाम	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री मयंक शर्मा	20-8-90 (पूर्वाह्न)
2.	श्री ए० विश्वेश्वर राव	20-8-90 (पूर्वाह्न)

उपर्युक्त व्यक्तियों ने सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1989 के परीक्षाफल में उस सेवा के लिए आवंटित परवर्ती बंच के अभ्यर्थियों के साथ भारतीय रक्षा लेखा सेवा में कार्य ग्रहण किया ।

सं० प्रशा०-1/1150/1/ (13)—सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1988 के परीक्षाफल के आधार पर राष्ट्रपति, निम्नलिखित व्यक्तियों को भारतीय रक्षा लेखा सेवा में परिवीक्षाधीन (व्यक्तियों) के रूप में उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से, सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	नाम	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री शरत् शर्मा	21-8-89 (पूर्वाह्न)
2.	श्री पी० रवि कुमार	21-8-89 (पूर्वाह्न)
3.	श्री बी० वी० एस० प्रसाद	21-8-89 (पूर्वाह्न)
4.	श्री जैड वी० एस० प्रसाद	11-12-89 (पूर्वाह्न)
5.	श्री अनुप श्रीवास्तव	21-8-89 (पूर्वाह्न)
6.	कुमारी शशिबाला	21-8-89 (पूर्वाह्न)

सं० प्रशा०-1/1993/5/1—राष्ट्रपति, कुमारी स्मिता एस० गाटे, द्वारा भारतीय रक्षा लेखा सेवा से दिए गए त्यागपत्र को तारीख 2-9-1989 (अपराह्न) से सहर्ष स्वीकार करते हैं ।

दिनांक 27 मार्च 1991

सं० प्रशा०/1/1171/1/VI (18)—राष्ट्रपति, भारतीय रक्षा लेखा सेवा के एक अधिकारी, श्री ज्ञान स्वरूप को उस सेवा के 7300-100-7600 रुपये के ग्रेड में 22 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से तथा आगामी आदेश पर्यन्त, सहर्ष नियुक्त करते हैं ।

आर० के० चावला  
रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक  
(प्रशासन)

#### रक्षा मंत्रालय

#### भारतीय आयुध निर्माणी सेवा

#### आयुध निर्माणी बोर्ड

कलकत्ता-70 0001, दिनांक 20 मार्च 1991

सं० 33/जी०/91—श्री वि० एल० खुराना, अपर महानिदेशक आ० नि०/सदस्य सेवा निवृत्ति आयु प्राप्त कर दिनांक 28-2-91 से नौकरी से सेवा निवृत्त हुए । तबनुसार उनका नाम दिनांक 1-3-91 (पूर्वाह्न) से भारतीय आयुध निर्माणी सेवा की नफरी से हटा दिया गया है ।

एम० ए० अलहन  
संयुक्त निदेशक/जी०  
कृते महानिदेशक, आयुध निर्माणियां

कलकत्ता, दिनांक 22 मार्च 1991

सं० 34/ ए०/जी०/ 91—सेवा निवृत्ति की आयु (58 वर्ष) प्राप्त कर श्री बी० एन० बनर्जी, उप-निदेशक (मौलिक और स्थायी फोरमैन) दिनांक 31 जनवरी, 1991 (अपराह्न) से नौकरी से सेवा निवृत्त हुए ।

सं० 35 ए०/जी०/91—सेवा निवृत्ति की आयु (58 वर्ष) प्राप्त कर श्री के० के० चटर्जी, संयुक्त निदेशक (मौलिक तथा स्थायी सहायक निदेशक/सहायक कार्यशाला प्रबंधक) दिनांक 31 जनवरी, 1991 (अपराह्न) से नौकरी से सेवा निवृत्त हुए ।

एम० ए० अलहन  
संयुक्त निदेशक/जी०

कलकत्ता-700001, दिनांक 01 अप्रैल 1991

सं० 7/91/ ए०/एम०—राष्ट्रपति महोदय, निम्नलिखित सहायक चिकित्सा अधिकारियों को उनके नाम के सामने दर्शाई

गई तारीख से अगला आवेदन होने तक बरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं :—

नाम	तैनात किए गए	दिनांक
डा० (श्रीमति) गौरी बागची	आ०उ०फै०, कानपुर	29-11-90
डा० एच०पी० राय	आ०नि०, देहरादून	29-11-90
डा० पी०आर० हॉले	आ०नि०, कटनी	29-11-90
डा० डी०के० पात्र	आ०उ०फै०, हजरतपुर	03-01-91
डा० परसमणि पाल	आ०नि०, वरणागंव	18-01-91

डा० आर०के० साह  
उप-निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं  
कृते महानिदेशक, आयुष निर्माणियां

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 19 मार्च 1991

सं० ए-19018/294/72—प्रशा० (राज०)—राष्ट्रपति, लघु उद्योग सेवा संस्थान, मद्रास में उप-निदेशक (होजरी) श्री पी० के० लाहिरी को लघु उद्योग सेवा संस्थान, इम्फाल में निदेशक (होजरी) के पद पर दिनांक 1-2-91 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश जारी होने तक नियुक्त करते हैं।

माधव नारायण गुहा  
उप-निदेशक (प्रशा०)

पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय

(प्रशासन अनुभाग-6)

नई दिल्ली-1, दिनांक 20 फरवरी 1991

सं० ए-19011/101/90-प्र-6—पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय के अधीन उप निदेशक (निरी०) वर्णपुर के कार्यालय में तदर्थ आधार पर सहायक निदेशक निरी० (धातु) भारतीय निरीक्षण सेवा ग्रुप “ए” (धातुकर्मीय शाखा) के पद पर कार्य कर रहे स्थाई सहायक निरीक्षण अधिकारी श्री ए० के० हजारा, अधिवर्षिता की आयु हो जाने पर दिनांक 30 अप्रैल, 1990 के अपराह्न से सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए हैं।

सं० ए-19011/102/90/ए-6—स्थायी सहायक निरीक्षण अधिकारी (धातुकर्म) तथा पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय के अधीन निरीक्षण निदेशालय, कलकत्ता में तदर्थ आधार पर स्थानापन्न सहायक निदेशक, निरीक्षण, भारतीय निरीक्षण सेवा, ग्रुप “ए” (धातुकर्म शाखा) का ग्रेड III श्री बी०के० दास निवर्तन आयु हो जाने पर दिनांक 31 मई, 1990 के अपराह्न से सरकारी सेवा से निवृत्त हो गये।

दिनांक 8 मार्च 1991

सं० ए-19011/117/90-प्र०-6—स्थायी सहायक निरीक्षण अधिकारी (वस्त्र) तथा पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय, नई दिल्ली के अधीन निरीक्षण निदेशालय, कानपुर में तदर्थ आधार पर सहायक निदेशक, निरीक्षण (वस्त्र) भारतीय निरीक्षण सेवा ग्रुप “ए” के ग्रेड-III के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्यरत श्री ओ०पी० मल्होत्रा, अधिवर्षिता की आयु हो जाने पर दिनांक 28 फरवरी, 1991 के अपराह्न से सेवा निवृत्त हो गए हैं।

दिनांक 11 मार्च 1991

सं० ए-19011/107/90-ए-6—विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर राष्ट्रपति महोदय, भारतीय निरीक्षण सेवा (ग्रुप “क”) सहायक निदेशक, निरीक्षण (धातु/रसायन) श्री एन०के० कौशल को दिनांक 15 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से अगले आदेश जारी होने तक पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय, नई दिल्ली में उप-निदेशक, निरीक्षण (धातु/रसायन) के सेवा के ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्त करते हैं।

एम० पी० बंगा

उप-निदेशक (प्रशा०)

नई दिल्ली, दिनांक 8 मार्च 1991

सं० ए-32019/1/89-प्र०-6—राष्ट्रपति महोदय, सहायक निरीक्षण अधिकारी (अभि०) ग्रेड के निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के समक्ष दर्शाई गई तारीख से 30 जून, 1991 तक या पद नियमित आधार पर भरे जाने तक या सेवा निवृत्ति की आयु होने तक, इनमें से जो भी पहले हो, भारतीय निरीक्षण सेवा (अभि० शाखा) (ग्रुप ए) के ग्रेड-III के सहायक निदेशक, निरीक्षण/निरीक्षण अधिकारी (अभि०) के पद पर तदर्थ आधार पर नियुक्त करते हैं।

क्र० सं०	नाम	सहा० निदे० निरी०/ निरी० अधि० (अभि०) के पद पर तदर्थ आधार पर नियुक्ति की तारीख	सहायक निदे० निरी०/ निरी० अधि० (अभि०) के पद पर तदर्थ पदोन्नति होने पर तैनाती का स्थान
----------	-----	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

सर्वश्री

1. के०एस० श्रीधरन	21-01-91	मद्रास
2. बी०एन० षोष	23-01-91	कलकत्ता
3. आर०के० गुहा	24-01-91	कलकत्ता
4. डी०एल० तलवार	21-01-91	पू०नि०म०नि०, नई दिल्ली

2. ऊपर संकेतिक व्यक्तियों की सहा० निदे० निरी०/निरी० अधि० (अभि०) के पद पर तदर्थ नियुक्ति से उनको सहा० निदे० निरी०/निरी० अधि० (अभि०) के पदों पर नियमित पदोन्नति या उस ग्रेड में वरिष्ठता या उच्च पदों पर पदोन्नति की अर्हता के लिए किसी प्रकार का दावा या अधिकार नहीं होगा।

3. उपर्युक्त व्यक्तियों की तदर्थ पदोन्नति, केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण की कलकत्ता बेंच में सहा० निरी० अधि० (अभि०) श्री ए०बी० सैन द्वारा दायर 1990 की आ०ए० सं० 459 में अन्तिम निर्णय के अधीन है।

एच० सी० प्रेमी  
उप-निदेशक (प्रशा०)

इस्पात और खान मंत्रालय  
(खान विभाग)

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलकत्ता-700016 दिनांक 25 मार्च, 1991

सं० 941 बी०/ए-19012 (2-एस० सी०)/90-19 बी  
—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक श्री सुब्रत चक्रवर्ती को सहायक भू-भौतिकीविद के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में वेतन नियमानुसार 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- रु० के वेतनमान के वेतन पर अस्थाई क्षमता में आगामी आदेश होने तक 14-1-91 के पूर्वाह्न से नियुक्त कर रहे हैं।

सं० 954 टी/ए-19012 (2-टी० एन० पी०)/90-19 वा०-भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक, श्री तारक नाथ पाल को सहायक भू-भौतिकीविद के पद पर भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- रु० के न्यूनतम वेतनमान के वेतन में स्थानापन्न क्षमता में, आगामी आदेश होने तक 14-1-1991 के पूर्वाह्न से नियुक्त कर रहे हैं।

बबन मोदक  
निदेशक (कामिक)  
हृते महानिदेशक

कलकत्ता 700016, दिनांक 26 मार्च 1991

सं० 970 बी०/ए-19012 (1-डी० आर० एम०)/91-19ए-भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के वरिष्ठ तकनीकी सहायक (डी०ओ०)/श्री टी० आर० मित्र को आर्टिस्ट (कलाकार) के रूप में उसी विभाग में वेतन नियमानुसार 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- रु० के वेतनमान के वेतन पर, स्थानापन्न क्षमता में, आगामी आदेश होने तक 23 जनवरी, 1991 के पूर्वाह्न से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

बबन मोदक  
निदेशक (कामिक)

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 6 मार्च 1991

सं० ए-38012/9/90-प्रशा०-I-सेवानिवृत्ति की आयु हो जाने के फलस्वरूप स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में कार्य-

रत डा० (श्रीमती) आई० के० शर्मा, सहायक महानिदेशक (एम०) दिनांक 28 फरवरी, 1991 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त हो गई है।

दिनांक 19 मार्च 1991

सं० ए-38013/6/90-प्रशा०-I-सेवानिवृत्ति की आयु हो जाने के फलस्वरूप स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में कार्यरत अनुभाग अधिकारी, श्री अतार सिंह दिनांक 28 फरवरी, 1991 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त हो गए हैं।

टी० एस० राव,  
उप-निदेशक, प्रशासन (रोकड़ एवं बजट)

नई दिल्ली दिनांक 11 अप्रैल 1991

सं० ए-12026/3/91-एम० एच०-स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक ने श्रीमती किरण बी० बी० जी० आयरगर को 12 मार्च, 1991 से आगामी आदेशों तक डा० राम मनोहर लोहिया अस्पताल, नई दिल्ली में सहायक जीव रसायनज्ञ के पद पर तदर्थ आधार पर सहर्ष नियुक्त किया है।

के० जी० वर्मा  
उप निदेशक प्रशासन (एम)  
हृते स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

वनस्पति संरक्षण, संगरोध और संग्रह निदेशालय  
फरीदाबाद, दिनांक 26 मार्च 1991

सं० 7-7/91-प्रशा०-प्रथम-भारत सरकार के वनस्पति संरक्षण सलाहकार ने श्री उमेश चन्द्र को 20-3-1991 (पूर्वाह्न) से अगले आदेशों के जारी होने तक नियमित रूप से अस्थाई आधार पर इस निदेशालय में 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान में वनस्पति-संरक्षण अधिकारी (कीट विज्ञान) के पद पर नियुक्त किया है।

दिनांक 27 मार्च 1991

सं० 7-8/91-प्रशा०-प्रथम-भारत सरकार के वनस्पति-संरक्षण सलाहकार ने श्री मुरलीधर को 18-3-1991 (पूर्वाह्न) से अगले आदेशों के जारी होने तक नियमित रूप से अस्थाई आधार पर इस निदेशालय में 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान में सहायक रसायनज्ञ के पद पर नियुक्त किया है।

मृत्युंजय दास  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

विस्तार निदेशालय

नई दिल्ली 110066, दिनांक 1 अप्रैल 1991

सं० 5-206/91-स्थापना-I-अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने पर, विस्तार निदेशालय, कृषि मंत्रालय, कृषि एवं सह-कारिता विभाग के श्री एस०एल० हैवर, अधीक्षक, (ग्रेड-I)

पुप "बी" (राजपत्रित) को 31-3-1991 के अपराह्न के सरकारी सेवा में निवृत्ति किया जाता है।

आर० डी० मित्तल  
निदेशक प्रशासन

#### ग्रामीण विकास विभाग

(विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय)

फरीदाबाद, दिनांक 22 मार्च 1991

शुद्धि-पत्र

सं० ए-31014/4/90- प्र०-I—इस निदेशालय के दिनांक 15-12-1990 की अधिसूचना सं० ए-31014/4/90- प्र०-I में चार अधिकारियों की सहायक विपणन अधिकारी (वर्ग-I) के पद पर मूल रूप से नियुक्ति अधिसूचित करते हुए उपर्युक्त अधिसूचना के पैरा-1 के क्रम सं० 3 के सामने दर्शाए गए "श्री एम० जगमोहन राव" के नाम को "श्री एम० जगनमोहन राव" के रूप में पढ़ा जाए।

ए० के० चोपड़ा  
अनुभाग अधिकारी  
कृते कृषि विपणन सलाहकार

#### भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कामिक विभाग)

बम्बई-400085, दिनांक 6 मार्च 1991

सं० पी०ए०/79 84- भर्ती-III/ 562—नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, श्री मनसब अली रज्जन, स्थाई सहायक कामिक अधिकारी राजस्थान परमाणु विद्युत केन्द्र, कोटा (परमाणु ऊर्जा विभाग) को दिनांक 27 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक र० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 के वेतनमान में इस अनुसंधान केन्द्र में प्रशासनिक अधिकारी-II के रूप में स्थापनापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त करते हैं।

दिनांक 20 मार्च 1991

सं० पी०ए०/61 (2)/90- भर्ती-II/485—नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, श्री शिरीष पठरीनाथ भैसारे स्थानापन्न उप अधिकारी "ए" को दिनांक 25 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के अग्निशमन सेवाएं अनुभाग में स्टेशन अधिकारी "ए" के रूप में स्थापनापन्न रूप से कार्य करने हेतु अस्थायी रूप से नियुक्त करते हैं।

सी० बी० गोपालकृष्णन,  
उप-स्थापना अधिकारी

बम्बई-400085, दिनांक 22 मार्च 1991

सं० बी/1411/स्था०-II/1685—श्री किशन गोविन्द-राम भम्भानी ने सुरक्षा अधिकारी पद का पदभार 31-12-1990 अपराह्न को अधिवर्षिता पर छोड़ दिया।

के० जी० अब्राहम  
उप-स्थापना अधिकारी

बम्बई-400085, दिनांक, 27 मार्च 1991

सं० आर/2730/ आर० एम० सी० स्था० I/1898—डा० संजय रैना ने आवासीय चिकित्सा अधिकारी पद का पदभार 10-01-1991 अपराह्न को त्यागपत्र पर छोड़ दिया।

जे० राममूर्ति  
उप-स्थापना अधिकारी

#### परमाणु ऊर्जा विभाग

(क्रय और भंडार निदेशालय)

मुम्बई-400094, दिनांक 20 मार्च 1991

सं० क्र० भ० नि०/41/4/85-प्रशा०/10889—परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने वरिष्ठ लिपिक श्री टी० पी० एन० नायर को इसी निदेशालय में दिनांक 29-01-1991 (पूर्वाह्न) से 15-3-91 (अपराह्न) तक रुपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में सहायक कामिक अधिकारी के पद पर तदर्थ आधार पर स्थापनापन्न रूप से नियुक्त किया है। यह नियुक्ति श्री बी० जोसफ, सहायक कामिक अधिकारी के स्थान पर की गई है जिन्हें उक्त अवधि की छुट्टी मंजूर की गई है।

बी० जी० कुलकर्णी  
प्रशासन अधिकारी

#### नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र

हैदराबाद, दिनांक 20 मार्च 1991

सं० ना०ई०स०/का०प्र०भ०/06/013 907—नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र के प्रशासन के उप-मुख्य कार्यपालक जी वरिष्ठ आणुलिपिक श्री पी० अप्पराव को तदर्थ आधार पर र० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में स्थापनापन्न सहायक कामिक अधिकारी के रूप में दिनांक 3-3-1991 से 26-3-1991 पर्यंत अथवा आगामी आदेशों पर्यंत इनमें से जो भी पूर्व घटित हो, नियुक्त करते हैं।

टी० शंकर नारायणन  
प्रशासनिक अधिकारी



## अन्तरिक्ष विभाग

भारतीय अन्तरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो)

इसरो दूरमिति, अनुवर्तन तथा आदेश संचार जाल (इस्ट्रेक)  
(मुख्यालय)

बंगलूर-560058, दिनांक 27 मार्च 1991

सं० 020/4 (5.1)/91-स्था०-I—इस्ट्रेक के निदेशक निम्नलिखित वैज्ञानिक/अभियंताओं को अन्तरिक्ष विभाग के इसरो दूरमिति अनुवर्तन तथा आदेश संचार जाल (इस्ट्रेक) बंगलूर में प्रत्येक के नाम के आगे दिए गए पद के लिए अप्रैल 1, 1991 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक स्थानापन्न के रूप में पदोन्नति पर नियुक्त करते हैं :—

क्रमांक सं०	नाम	जिस पद के लिए पदोन्नत
1.	श्री जी० अजित कुमार	वैज्ञानिक/अभियंता “एस०बी०”
2.	श्री टी० शंकर	वैज्ञानिक/अभियंता “एस०बी०”
पी०एन० राजप्पा प्रशासनिक अधिकारी-II कृते निदेशक		

महानिदेशक नागर विमानन का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 26 फरवरी 1991

सं० ए-32013/10/88-ई० सी० (ए)—राष्ट्रपति ने नागर विमानन विभाग के निम्नलिखित संचार अधिकारियों की जो इस समय राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति पर हैं, तदर्थ नियुक्ति की अवधि को प्रत्येक के नाम के सामने दी गई अवधि के लिए बढ़ा दिया है :—

क्र० सं०	नाम	बढ़ाई गई तदर्थ नियुक्ति की अवधि
		से                      तक
1	2	3                      4
1.	श्री जी०के० राव	01-06-86    30-09-87
2.	श्री एम० सुब्रामणियन	—वही—    28-02-89
3.	श्री गुरमेल सिंह	—वही—    01-10-89
4.	श्री डी०एस० सुसैन	—वही—    01-10-89
5.	श्री एस०के० दास	—वही—    01-10-89
6.	श्री एस०बी० चौकार	—वही—    30-09-89
7.	श्री एल०एस० गोबिला	—वही—    01-10-89

1	2	3	4
8.	श्री डी०के० चौधरी	01-06-86	01-10-89
9.	श्री ए०एन० बिश्वास	—वही—	01-10-89
10.	श्री बी०एन० सरकार	—वही—	01-10-89
11.	श्री बी०के० बिश्वास	—वही—	31-12-87
12.	श्री पी०आर० गांगुली	—वही—	01-10-89
13.	श्री आर०एस० भागीरथ	—वही—	30-06-86
14.	श्री एस०के० पाल	—वही—	01-10-89
15.	श्री जे०सी० सरकार	—वही—	30-09-89
16.	श्री एस०एल० सरवाना	—वही—	31-07-86
17.	श्री एस०आर० देशपाण्डे	—वही—	01-10-89
18.	श्री गजराज सिंह	—वही—	31-01-87
19.	श्री डी०एन० सुनी	—वही—	01-10-89
20.	श्री आर०के० भदोक	—वही—	01-10-86
21.	श्री बी०सी० बिश्वास	—वही—	01-10-89
22.	श्री एस०एन० कुलकर्णी	—वही—	01-10-89
23.	श्री एस०एस०एन० मूर्ति	—वही—	01-10-89
24.	श्री तीर्थ सिंह रेखी	—वही—	01-10-89
25.	श्री आर० गोविन्द्राजुलु	—वही—	31-07-89
26.	श्री के०एस० मूर्थी	—वही—	01-10-89
27.	श्री एस०के० चटर्जी	—वही—	01-10-89
28.	श्री आर०टी० सिंह	—वही—	31-07-89
29.	श्री बी०जी० सुन्दरामण	31-12-86	01-10-89
30.	श्री जी०एन० ओका	—वही—	01-10-89
31.	श्री एम०एस० गोगते	—वही—	01-10-89
32.	श्री एस० बर्मन	—वही—	30-11-89
33.	श्री एस०पी०सेन गुप्ता	—वही—	01-10-89
34.	श्री एच०एस० तुली	—वही—	01-10-89
35.	श्री सी०आर० गुहा	—वही—	01-10-89
36.	श्री आर०के०डी० चौधरी	—वही—	01-10-89
37.	श्री जे०पी० गुप्ता	—वही—	01-10-89
38.	श्री एम०एस० देवोल	—वही—	01-10-89
39.	श्री एन०आर० बोस	—वही—	01-10-89
40.	श्री एम०टी० राजरिषी	—वही—	01-10-89
41.	श्री पी०जी० चन्द्रना	—वही—	01-10-89
42.	श्री एम०जी० सन्धु	—वही—	01-10-89
43.	श्री तीर्थ सिंह	—वही—	01-10-89

बी० जयचन्द्रन  
उप-निदेशक (प्रशासन)

**निरीक्षण महानिदेशालय सीमा एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क**

नई दिल्ली, दिनांक 19 मार्च 1991

सं० 2/91—वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग के पत्र सी० सं० ए०-12026/1/90- प्रशा०-II, बी, दिनांक 28-2-91 के आदेश सं० 3/91 द्वारा जारी श्री फ्रांसिस खेस, की मुख्य लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति होने पर उनको निरीक्षण महानिदेशालय, सीमा एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क, नई दिल्ली से दिनांक 27-2-91 (अपराह्न) से सहायक मुख्य लेखा अधिकारी के पद से कार्यभार मुक्त कर दिया गया है।

सरुन राय,  
निरीक्षण महानिदेशक

**संगठन एवं प्रबंध सेवाएं निदेशालय सीमा एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क**

नई दिल्ली-110008, दिनांक 26 मार्च 1991

फा० सं० 532/1/91- प्र० से० नि०—श्री एन०डी०जोशी, कार्यालय अधीक्षक, निरीक्षण महानिदेशालय, सीमा एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क, नई दिल्ली ने संगठन एवं प्रबंध सेवाएं निदेशालय, सीमा एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क, 405/8, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली में अपर सहायक निदेशक के पद पर दिनांक 28-2-91 (पूर्वाह्न) से कार्यभार संभाल लिया है।

एस०के० कोहली,  
निदेशक

**केन्द्रीय जल आयोग**

नई दिल्ली-66, दिनांक 27 मार्च 1991

सं० 19/5/90-स्था० बारह—विभागीय पदोन्नति समिति (समूह ख) की संस्तुतियों के आधार पर अध्यक्ष, केन्द्रीय जल आयोग, निम्नलिखित कनिष्ठ इंजीनियरों (बायरलैस) को केन्द्रीय जल आयोग में 2000-60-2300-ख० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान के अन्तर्गत स्थानापन्न क्षमता में नियमित आधार पर प्रत्येक के नाम के सामने दी गई तारीख से सहायक इंजीनियर (बायरलैस) के पद पर नियुक्त करते हैं :—

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. श्रीमति किरण बाला वेहरी | 15-1-91 (पूर्वाह्न)  |
| 2. कुमारी सरोज अग्रवाल     | 26-12-90 (पूर्वाह्न) |
| 3. श्री जयन्त कुमार अरोड़ा | 21-1-91 (पूर्वाह्न)  |

उपर्युक्त अधिकारी अपने नाम के सामने दी गई तारीख से 2 वर्ष की अवधि तक सहायक इंजीनियर (बायरलैस) के ग्रेड में

परिष्कार पर रहेंगे और यदि आवश्यक समझा गया तो यह अवधि बढ़ाई भी जा सकती है।

सतीश कुमार  
अवर सचिव (स्था० सेवा)

**उद्योग मंत्रालय  
(कम्पनी कार्य विभाग)**

कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 और "सारदा फिल्टर्स प्राइवेट लिमिटेड" के विषय में

पांडिचेरी-605011, दिनांक 27 मार्च 1991

सं० 334/सेक्शन-560 (3)/91—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उप धारा (3) के अनुसरण में एतद् द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर "सारदा फिल्टर्स प्रा० लि०" का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शात न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विधटित कर दी जाएगी।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और "गौतम फोम प्राइवेट लिमिटेड" के विषय में

पांडिचेरी-605011, दिनांक 27 मार्च 1991

सं० 319/सेक्शन-560 (3)/91—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उप-धारा (3) के अनुसरण में एतद् द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर "गौतम फोम प्रा० लि०" का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शात न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विधटित कर दी जाएगी।

के० गोपाल कृष्णन  
कम्पनी रजिस्ट्रार  
पांडिचेरी

नई दिल्ली, दिनांक 27 अप्रैल, 1991

एफ. 8/2/91-प. 1(ख) संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्न लिखित कांसे में प्रवेश हेतु 20 अक्टूबर, 1991 को एक सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी :—

कोर्स का नाम तथा रिक्तियों की संभावित सं.

(1) भारतीय सैन्य अकादमी, बेहेरादून, (जुलाई, 1992 में प्रारंभ होने वाला 93वां कोर्स) एन. सी. सी. (सैन्य स्कंध) "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आरक्षित 32\* रिक्तियां सम्मिलित हैं। 190\* @

(2) नौसेना अकादमी गोवा (जुलाई, 1992 में आरम्भ होने वाला कोर्स)

(क) सामान्य सेवा (हाइड्रो संवर्ग) 08\*

(ख) नौ सेना विमानन 06\*

(एन. सी. सी. नौ सेना स्कंध "सी")

प्रमाणपत्रधारियों के लिए 6\*

आरक्षित रिक्तियां सम्मिलित हैं) (क) एवं

(ख) दोनों के लिए)

(3) वायु सेना ए.एफ. स्टेशन बेगमपट्ट, हैदराबाद, जुलाई, 1992 में प्रारम्भ होने वाले उड़ान एवं पूर्व प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं. 152वां एफ. (पी. 0 कोर्स) 56\*

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास (अक्टूबर, 1992 से प्रारम्भ होने वाले 56वां एस. एस. सी. कोर्स) 262\* @

\*उपयुक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

@ इसमें प्रशिक्षण क्षति सम्मिलित है।

ध्यान दें : (1) (क) उम्मीदवारों से यह अपेक्षा की जाती है कि वह दैनिक समाचार पत्रों तथा एम्प्लायमेंट न्यूज/राजगार समाचार में दिनांक 27-4-91 में प्रकाशित आवेदनपत्र के कालम 9 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह सेवाओं के अपने वरीयता क्रम से किस-किस पर विचार किए जाने का इच्छुक है। उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ख) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें, ताकि योग्यताक्रम में उनके रैंक को देखते हुए नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर यथोचित विचार किया जाएगा।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैन्य अकादमी, नौ-सेना अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उसके लिए अंतिम विकल्प सेवा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी ही होगा। अतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अंतिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उसका अंतिम विकल्प समझा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई हो। अ. प्र. अ. प्रथम वरीयता तभी हो सकती है जबकि वही एकमात्र विकल्प है।

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान में II में बताई गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल

उन कोर्सों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्होंने अपनी वरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं।

(घ) किसी भी उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र में पहली से निविष्ट वरीयताओं को बढ़ाने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार दी गई पसंद में परिवर्तन करने नहीं दिया जाएगा। दूसरी पसंद पर तथा विचार किया जाएगा जब सेना मुख्यालय द्वारा उम्मीदवार को पहली पसंद नहीं दी गई हो जब उम्मीदवार को पहली पसंद दी गई हो तथा उम्मीदवार ने उसे लेने से इंकार कर दिया हो तो नियोजन कमिशन प्रदान करने हेतु अन्य पसंदों के लिए उसको उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

ध्यान दें : (11) भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्सों के बचे हुए उम्मीदवार अर्थात् इस परीक्षा के अंतिम परिणाम के आधार पर स्थायी कमिशन प्रदान करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा जिनकी सिफारिश की गई है लेकिन जिन्हें किन्हीं कारणों से इन कोर्सों में शामिल नहीं किया जा सका है यदि वे बाद में अल्पकालीन सेवा कमिशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों तो वे निम्नलिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमिशन प्रदान करने के लिए विचार योग्य हों सकते हैं चाहे उन्होंने अपने आवेदनपत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी पसंद नहीं बताई है :—

(i) यदि अल्पकालीन सेवा कमिशन कोर्स के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को लेने के बाद भी कमी है, और

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमिशन हेतु वरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के लिए भेजे जाते हैं उन्हें वरीयता सूची के क्रम में उस अंतिम उम्मीदवार के बाद रखा जाएगा जिसने इस कोर्स के लिए अपना विकल्प दिया हुआ था क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जाएंगे जिसके लिए वे व्यक्त वरीयता के अनुसार हस्ताक्षर नहीं हैं।

(iii) जिन उम्मीदवारों ने वायु सेना को प्रथम तथा अंतिम विकल्प के रूप में चुना है, यदि वे पायलट अफ्टी-ट्यूब बैटरी टेस्ट में असफल हो जाते हैं तो इन्हें अल्पकालीन सेवा कमिशन (अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी) प्रदान करने के लिए बचे हुए उम्मीदवारों के रूप में विचार नहीं किया जा सकता है। यदि ये उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमिशन (अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी) के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों तो ऐसे उम्मीदवारों को अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए भी अपना विकल्प देना चाहिए।

टिप्पणी I : एन. सी. सी. (सेना स्कंध)/वायु सेना स्कंध (वरिष्ठ प्रभाग)/(नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवार अल्पकालिक सेवा कमिशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं। चूंकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई आरक्षण नहीं है। अतः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा। जिन उम्मीदवारों को अभी एन. सी. सी. में "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध) वायु सेना स्कंध का (वरिष्ठ प्रभाग) (नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करनी है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने की पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन. सी. सी. "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध)/(वायु सेना स्कंध) का

वरिष्ठ प्रभाग/(नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जो कि आई. एम. ए./एस. एस. सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी. डी. एस.ई. एण्ट्री, नई दिल्ली-110066 तथा नौसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौ सेना मुख्यालय आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 का और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3(ए.)/वायु सेना मुख्यालय, जे ब्लाक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को 30 जून, 1992 तक पहुंच जाए।

आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार ने राष्ट्रीय कैडेट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिवाजन सेना स्कंध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिवाजन वायु सेना/नौ सेना स्कंध में 3 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और आयोग के कार्यालय में आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कैडेट कोर से मुक्त हुए भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों।

**टिप्पणी II :** भारतीय सेना अकादमी कोर्स/वायु सेना अकादमी कोर्स/नौ सेना अकादमी कोर्स में एन. सी. सी. (सेना स्कंध/सीनियर डिवाजन वायु सेना स्कंध/नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्रधारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षा परिणाम के आधार पर अर्हता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों को अनारक्षित समझा जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आयोग द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा तथा उसके बाद सेवा चयन बोर्ड द्वारा लिखित परीक्षा—में योग्यताप्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित बोद्धक और व्यक्तित्व परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा। (क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यचर्या, (ख) अकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों की सेवा आदि की संक्षिप्त सूचना क्रमशः परिशिष्ट II, धोर III में दी गई है।

**परीक्षा के केन्द्र :** अगरतला, अहमदाबाद, एजल, इलाहाबाद, बंगलौर, बरेली, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चण्डीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, इटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, मबूर, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र वने के सभी प्रयास किये जायेंगे तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को अपनी परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दी जायेगी। [नियम 8 (iii) देखिए]।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बन्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जायेगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता

है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग की इस बात का पूरा अभिप्राय बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जायेगा। किन्तु 20 सितम्बर, 1991 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

### 3. पात्रता की शर्तें :

#### (क) राष्ट्रियता :

उम्मीदवार या तो—

1. भारत का नागरिक हो, या
2. भूटान की प्रजा हो, या
3. नेपाल की प्रजा हो, या
4. तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इरादे से 1 जनवरी, 1962 से पहले आ गया हो, या
5. भारतीय मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और पूर्व अफ्रीका देश जैसे कोरिया, उगण्डा तथा संजानिया का संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मलावी, जेरें तथा इथोपिया और वियतनाम से प्रवृत्त कर आया हो।

परन्तु उपर्युक्त वर्ग (2), (3), (4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसका भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गैरस्था उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अनंतिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाणपत्र संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

#### (ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति :

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1968 के पहले का तथा पहली जुलाई, 1973 के बाद का न हो।

(2) नौ सेना और वायु सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1970 के पहले और पहली जुलाई, 1973 के बाद का न हुआ हो।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : वे ही अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1969 से पहले का तथा पहली जुलाई, 1973 के बाद का न हो।

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1967 के पहले और पहली जुलाई, 1973 के बाद न हुआ हो।

आयोग जन्म की यह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाणपत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाणपत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेटों के रजिस्ट्रों में दर्ज की गई हो और यह उद्घरण विश्वविद्यालय

के समूचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो या हायर सेकेंडरी या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज हो ये प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद हो प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं।

आयु के संबंध में कोई अन्य वस्तावज जैसे जन्म कुण्डली, शपथ पत्र, नगर निगम से प्राप्त जन्म संबंधी उद्घरण, सेवा अभिलेख तथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र" वाक्यांश के अन्तर्गत उपयुक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिये होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनु-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हेड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के वास्तविक रजिस्टर में वर्ष की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

**टिप्पणी 1 :** उम्मीदवार यह ध्यान रखे कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदनपत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज है और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

**टिप्पणी 2 :** उम्मीदवार यह भी नोट कर ले कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषणा कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन या बाद की किसी अन्य परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ग) शैक्षिक योग्यताएं :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता।

(2) नौसेना अकादमी के लिए—भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी.एस.सी. डिग्री अथवा इजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी और/या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष। जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और/या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकेंडरी परीक्षा (एगना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 पैटर्न के अन्तर्गत 11वें/12वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

थल सेना/नौसेना/वायु सेना की पहली पसन्द वाले स्नातकों के प्रोजेक्शन के प्रमाण के रूप में प्रोजेक्शन मैट्रिफिकेट सेवा चयन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के दो सप्ताहों के अंदर क्रमशः सेना मुख्यालय (रिक्तूटिंग सी.डी.एस.ई. एन्ट्री)/नौ सेना मुख्यालय (आर. एण्ड आर. सेक्शन)/वायु सेना मुख्यालय पी. ओ. 3(ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनका डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई.एम.ए./एस.एस.सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी. डी. एस. ई. एन्ट्री, नई दिल्ली-110066 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर. एण्ड आर., सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को निर्मालिखित तारीख तक पहुंच जाएं जिसके न पहुंचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा.से. अकादमी, नौ सेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 30 जून, 1992 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 30 सितम्बर, 1992 या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं हैं जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हैं वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से युक्त न होने पर, भी शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएं हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

**टिप्पणी 1 :** ऐसे उम्मीदवार जिन्हें डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त करनी है और जिनको संघ लोक सेवा आयोग में परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है, उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनका दी गई यह विशेष छूट है। उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अर्हक विश्वविद्यालय परीक्षा के वर से आयोजित किये जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से सम्बन्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

**टिप्पणी 2 :** जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित हैं, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे, अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

**टिप्पणी 3 :** उड़ान सीखने में असफलता के कारण वायु सेना के जिन उम्मीदवारों को उड़ान प्रशिक्षण से निलम्बित किया जा रहा है उन्हें भारतीय वायु सेना की नौ परिदहन/प्रशामन/सैन्य तन्त्र शाखा में शामिल किया जाएगा। लेकिन यह रिक्तियों की उपलब्धता तथा उल्लिखित गुणात्मक ज़रूरतों के अध्याधीन होगा।

4. शुल्क :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु. 28.00 (अट्ठाईस रुपये) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो केंद्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में दिये स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गये रेकर्डित बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर दिये रेकर्डित भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में हो।

**टिप्पणी (1):** केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट (झाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदनपत्र पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मोहर सहित उन टिकटों के इस तरह से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मोहर की छाप आंशिक रूप से आवेदनपत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

“केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों” के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जायेंगी।

**टिप्पणी (11):** उम्मीदवारों को अपने आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर ऊपर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह “051—लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क” के लेखा शीर्ष में जमा हो जाए और आवेदनपत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन पत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी, उन्हें एक दम अस्वीकार कर दिया जाएगा यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा, जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं।

आयाग, यदि चाहें तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकते हैं जब उसका इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक श्रीलंका से इस्तुतः प्रत्यार्पित मूलतः भारतीय व्यक्ति है जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा।

किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किये गये शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

#### 5. आवेदन कैसे करें :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को दैनिक समाचार-पत्रों तथा एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में दिनांक 27-4-91 में प्रकाशित आवेदन पत्र पर सचित्र, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचारपत्रों या ‘रोजगार समाचार’ में प्रकाशित आवेदन पत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल पेन से भर सकते हैं। ये सफेद कागज (फुलस्कैप साइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ डबल स्पेस पर टंकित आवेदन पत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन पत्र तथा उपस्थिति-पत्रकों को भी प्रयोग में ला सकते हैं बशर्ते कि इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों। उम्मीदवार इस बात

का ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन पत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं होगा। उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा की सभी प्रश्न पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुक्रमांक से परीक्षा दें चाहें उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाफे में आवेदनपत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों में सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, अक्टूबर, 1991 लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित पत्र भेजने चाहिए।

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल आर्डर/केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट या भारतीय मिशन की रसीद (शुल्क माफी हेतु दावे के मामलों को छोड़कर), (ii) विभिन्न भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (इस विज्ञापन के साथ मुद्रित), (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें.मी. × 7 सें.मी.) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां एक आवेदन पत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हों, अपना पता लिखा हुआ पोस्ट कार्ड जिस पर 45 पैसे मूल्य की अतिरिक्त टिकट लगी हो जिससे उस पर डाक प्रभार 60 पैसे तक बढ़ जाये, (v) 11.5 सें.मी. × 27.5 सें.मी. आकार के बिना टिकट लगे अच्छी किस्म के तीन लिफाफे जिन पर अपना पता लिखा हुआ हो। उम्मीदवार, लिफाफों पर अपना पूरा डाक पता अर्थात् अपना गाम, मकान नम्बर, बाड नम्बर, मोहल्ला आदि स्पष्ट रूप से लिखें। ऐसे मामलों में जहां मकान नम्बर न हो, उम्मीदवार अपना पूरा नाम लिखने के बाव अपने पिता का नाम तथा डाक पता लिखें।

(ख) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदनपत्र लिखने के लिए अच्छे किस्म के कागज का प्रयोग करें तथा आवेदनपत्र और उसके अनुलग्नकों को निम्नलिखित क्रम से लगाएं :—

(i) प्रमुख आवेदनपत्र, उसके नीचे

(ii) उपस्थिति पत्रक, उसके नीचे

(iii) पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट यदि कोई हो, उसके नीचे

(iv) पोस्ट कार्ड, उसके नीचे

(v) अपना पता लिखे हुए टिकट रहित लिफाफे (लम्बाई में)।

(ग) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन पत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अन्तरराष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है। चाहें माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाणपत्र या समकक्ष प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है, तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन पत्र वह प्रयोग में लाते हैं उसमें जन्म की तारीख भारतीय अंकों के अन्तरराष्ट्रीय रूप में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि वे प्रविष्टियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रामक हैं तो उनके निर्वचन में होने वाली भ्रान्ति या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(घ) सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में

द्वारे से पहुंचा हो तो आवेदन प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियोजन को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्यमों में सेवारत है, उनको यह परिवर्धन (अपडेटिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोजता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बन्धित अनुमति रोकने हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदनपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत है उन्हें अपने आवेदनपत्र अपने कमीडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए, जिन्हें वह आयोग को अप्रेषित करेंगे।

**टिप्पणी :** जिन आवेदनपत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संलग्न नहीं होगा (उपर्युक्त पैरा 4 के अन्तर्गत शुल्क राशि के दावे को छोड़कर) या जो अधूरे या गलत भरे हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जाएगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के सम्बन्ध में अप्पावेदन या पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्रों के साथ आय तथा प्रौद्योगिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन जाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा, इसलिए वे इस बात को ध्यानपूर्वक करें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं। अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अनन्तिम होगा। यदि किसी बाध की तारीख को स्थापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तों पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के क्षीघ्र बाद जिसकी अवधि, 1992 साल में घोषित किए जाने की संभावना है, सेना मुख्यालय/नौ सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियों सहित तैयार रखें :

1. जन्म की तारीख दर्शाने वाला मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष।

2. डिग्री/अन्तिम डिग्री प्रमाणपत्र/अंक सभी जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है।

सर्व प्रथम से. ज. बो. के साक्षात्कार होने सभी पात्र उम्मीदवारों को सेवा चयन बोर्डों को जाने होगा अपने मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण-पत्र मूल रूप में से. ज. बो. के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा अन्तर्गत नई से. ज. बो. के साक्षात्कार में प्रवेश पाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन बोर्ड में मूल मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट दी अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मेट्रिक/सेकेंडरी स्कूल प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण-पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खर्चे पर वापस घर भेज दिया जाएगा।

यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निर्धारित कक्षाएं का दोषी घोषित होता है या हो चुका है।

- (1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होता, या
- (3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या
- (4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गए प्रलेख प्रस्तुत करना, या
- (5) अशुद्ध या असत्य वस्तुस्थिति देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या
- (6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अभद्र आशय की हों, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का व्यवहार करना, या
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाना, या
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुबंध का उल्लंघन करना, या
- (12) ऊपर खण्डों में उल्लिखित सभी या किसी कक्षाएं को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना। तो उन पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :--

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, और/अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :--

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए।

(11) केंद्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :--

(1) उम्मीदवार को इस सम्बन्ध में लिखित अभिज्ञान, जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

- (2) उम्मीदवार द्वारा, अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्या-  
वेदन यदि कोई है पर विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदनपत्र, नियमा-  
वली पाठ्यक्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को न लिखें,  
उपपर समझाए अनुसार दैनिक समाचार पत्रों तथा एम्प्लायमेंट  
न्यूज (रोजगार समाचार) में दिनांक 27-4-91 में यथा प्रका-  
शित आवेदनपत्र का प्रयोग किया जाए।

### 7. आवेदन प्रपत्र लेने की अन्तिम तिथि

भरा हुआ आवेदनपत्र आवेदनक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ  
लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को  
10 जून, 1991 से पहले की किसी तारीख से  
असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर,  
नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के  
लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा  
चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह  
या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और  
जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा  
प्राप्त होते हैं, उनके मामले में 24 जून, 1991 तक या  
उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग  
के काउण्टर पर आकर जमा करा दिया जाए।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर,  
नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के  
लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा  
चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह  
या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से  
आयोग यदि चाहें तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के  
लिए कह सकता है कि वह 10 जून, 1991 से पहले की तारीख  
से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागा-  
लैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख  
प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा  
जिले के पांगी उपमण्डल अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या  
लक्षद्वीप और विदेशों में रह रहा था।

**टिप्पणी :** (i) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने  
वाले आवेदन की प्रसूति होते अनिश्चित समय के प्रकार हैं,  
उनके आवेदनपत्र के संगत कालिस में अपने पते में अनिश्चित  
प्रमाण के द्वारा इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय,  
जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट  
करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अनिश्चित समय का  
नाम न मिले।

(ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने  
आवेदनपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउंटर पर स्वयं जमा कराएं  
या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें, आयोग के किसी कर्मचारी को  
लिखित आवेदनपत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निम्नलिखित तारीख को प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन  
पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. आयोग/सेवा/वैदेश/वापस आने सम्बन्धित के साथ पत्र-  
व्यवहार :

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले  
में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(1) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र, जिसमें  
दो से प्राप्त आवेदनपत्र भी सम्मिलित हैं, की पावती दी जाती

है तथा आवेदनपत्र की प्राप्ति की प्रतीक के रूप में उम्मीदवारों  
को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है इस तथ्य का कि  
उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गयी है,  
अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदनपत्र सभी प्रकार से  
पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा से सम्बन्धित आवेदन प्रपत्रों की प्राप्ति की  
आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवे-  
दनपत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए  
आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदनपत्र  
के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जायेगी। किन्तु यह नहीं  
कहा जा सकता है कि आवेदनपत्र का परिणाम कब सूचित किया  
जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के  
पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र के परिणाम के बारे में  
संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की  
जानकारी के लिये उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना  
चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने  
मामले में विचार किए जाने के बारे में विचारित हो जाएगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता  
है उनको अनुक्रमांक केन्द्र तथा जिस कोर्स के लिए प्रवेश दिया  
गया है को निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया  
जायेगा और उसमें निर्दिष्ट अनुक्रमांक बही होगा जो उम्मीदवारों  
को पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है।  
किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तब तक नहीं  
दिया जायेगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाण-  
पत्र नहीं है। जिन कोर्सों के लिए उम्मीदवारों की परीक्षा में  
प्रवेश दिया जाता है वह विभिन्न कोर्सों के लिये निर्धारित पात्रता  
की शर्तों अर्थात् आयु तथा शैक्षिक योग्यता आदि के अनुसार  
होगा।

केवल इस तथ्य का किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के  
लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं  
होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अन्तिम रूप से ठीक  
मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदनपत्र में की गई  
प्रविष्टियां आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं  
इस बारे में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाणपत्र में कहीं-  
कहीं सामंतीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते  
हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की आवश्यकता अवश्य कर लेनी  
चाहिए कि उसके आवेदनपत्र में निम्नलिखित पते पर भेजे गए पत्र  
आदि आवश्यक होने पर उसके बदले जाए पते पर भिज जाया  
करें, पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को  
उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्-  
तनों पर ध्यान देने का परा-परम प्रयत्न करता है, किन्तु इस  
विषय में कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

**प्रत्युत्तरण :** आवेदन के सम्बन्ध में सभी पत्र-व्यवहार सचिव,  
संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011  
के पते पर करना चाहिए और उसमें निम्नलिखित टिप्पण अवश्य  
होना चाहिए—

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का वर्ष और महीना



3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो) ।

4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)

5. पत्र-व्यवहार का पता, जैसा आवेदनपत्र में दिया है।

**विशेष ध्यान :** (1) जिन पत्रों में ऊपर खर्रा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो ।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या जिसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमांक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जायेगा, और उस पर कार्रवाई नहीं की जाएगी ।

(3) सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिये आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिये लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तत्काल सेना मुख्यालय, ए.जी. ब्रांच रिक्रूटिंग (सी डी एस इन एन्ट्री) भूतल वेस्ट ब्लॉक 3, विंग-1, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को सूचित कर देना चाहिए, जो उम्मीदवार इन अनुवर्षों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिये सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किये जाने के क्षय से वंचित हो जाएगा ।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुशंसित हैं तथा जिनकी प्रथम वरीयता भारतीय सैन्य अकादमी/नौसेना अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है, उनको अपने साक्षात्कार के संबंध में सभी पृष्ठताल और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय, ए.जी. ब्रांच रिक्रूटिंग (सीडीएस इन एन्ट्री) वेस्ट ब्लॉक 3, भूतल विंग-1, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 और वायु सेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी. ओ. 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011, के पते पर लिखने चाहिये ।

उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गये सम्मन-पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है । साक्षात्कार को स्थगित करने से संबंध अनुरोध एर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखकर ही विचार किया जायेगा जिसके लिए निष्पक्षिक प्राधिकरण सेना मुख्यालय/वायुसेना मुख्यालय होगा ।

**विशेष ध्यान:—**यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सेना अकादमी हेतु फरवरी, 1992 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हेतु मई, 1992 के चौथे हफ्ते तक सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उसे सेना मुख्यालय/भौती (सी. डी. एस. इन एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे में लिखना चाहिए ।

(vii) मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण :—सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई. एम. ए./एस.एस.सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय/सी. डी. एस. इन एन्ट्री, नई दिल्ली-110066 के तथा नौसेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय/आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को या वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले

उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3(ए) वायुसेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को अपनी शैक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र को सत्यापित प्रतियों सहित सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताह के अन्दर और 30 जून, 1992 (एस.एस.सी. के मामलों में 30 सितम्बर, 1992) से पहले प्रस्तुत करने होंगे । उक्त प्रमाण-पत्रों की सत्य अनु-प्रमाणित प्रतिलिपियाँ या फोटोस्टैट प्रतियाँ किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएँगी ।

जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेने हैं उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आय के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे ।

(9) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अंतिम परिणाम की घोषणा और अंतिम रूप में योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश :—

संघ लोक सेवा आयोग अपनी विवक्षा में लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा । वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों के लिए जिनके लिये उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बोद्धक तथा व्यक्तित्व परीक्षण के लिये सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे ।

उन उम्मीदवारों को वायु सेना चयन बोर्डों में परीक्षण/साक्षात्कार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक सूतों में आवेदन करते हैं :

एफ (पी) कोर्स में प्रवेश के लिये तीन तरीके हैं अर्थात् सी. डी. एस. इन एन्ट्री/एस.सी.सी./एयरमैन । वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक सूतों में आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सेवा की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा । कामन उम्मीदवार जो एस.सी.सी. या एयरमैन के रूप में आई. एन. एस. बी. पी. ए. बी. परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सी. डी. एस. परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना/नौसेना/अधिकारी प्रशिक्षण सेवा के लिए ओ. एन. क्यू. परीक्षण के लिए दोबारा बुलाया जाएगा ।

जो उम्मीदवार आई. एम. ए. (डी. ई) कोर्स और/या नौ सेना (एस. डी.) कोर्स और/या वायु सेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, चाहे वे एस.एस.सी. कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको फरवरी/मार्च, 1992 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जायेगा और जो उम्मीदवार केवल एस.एस.सी. कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करने हैं उनको मई/जून, 1992 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा ।

उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपने ही जोखिम पर वहाँ परीक्षणों में शामिल होंगे और सेवा चयन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होगा है, उनके दौरान या उसके फलस्वरूप अगर उनको कोई ओट पहुँचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षतिपूर्ति या महायुता पाने के वे हकदार नहीं होंगे । वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या दूसरे किसी कारण से जो उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्राप्त हो इस आशय के एक प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे ।

स्वीकृति हेतु उम्मीदवारों को (1) लिखित परीक्षा तथा (11) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अंक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निर्दिष्ट किये जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा मे.च. बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताक्रम में रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किस रूप में किस प्रकार संचित किये जायें इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से ही भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी स्थिति हो प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अंतिम चयन शारीरिक क्षमता और अन्य सभी बातों में उपयुक्तता के अनिवार्य उपलब्ध रिक्तियों की संख्या को दृष्टि में रखते हुए योग्यता के क्रम से किया जायेगा।

**टिप्पणी :**—वायु सेना, नौसेना विमानन के प्रत्येक उम्मीदवार का पायलट संबंधी अभिरुचि का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में जमाने जो ग्रेड प्राप्त किया है। उसके वायु सेवा चयन बोर्ड में लिये जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जाएगा। जो उम्मीदवार पायलट संबंधी अभिरुचि के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ.पी.) शाखा नौसेना विमानन हेतु प्रवेश के लिये आवेदन नहीं कर सकता।

(10) प्रशिक्षण कोर्स से प्रवेश के लिए उम्मीदवारों :—जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेना अकादमी, वायु सेना उड्डयन महाविद्यालय, नौसेना अकादमी, सेवा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनव्ययमिक आधार पर वहाँ से निकाल दिये गये हैं। उनको भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेवा कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अर्पित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया हो उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एग्जामिनेशन के रूप में पहले चयन लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी में अर्पित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौ सेना प्रतिष्ठानों से वापस किया हो वे भारतीय नौसेना में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अर्पित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एन.सी.सी. तथा स्नातक कोर्स में वापस लिया गया हो उनके बारे में थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अर्पित लक्षणों के अभाव के कारण एन.सी.सी. तथा स्नातक कोर्स में पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

(11) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबंध :—भारतीय सेना अकादमी और नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिचय देना है कि जब तक उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी

कर लेता है उसको प्रशिक्षण के लिये चुना नहीं जायेगा चाहे वह इस परीक्षा में या अगली किसी परीक्षा में भले ही सफल हो। जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेगा उसे वापस भेजा जायेगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे वसूल किया जायेगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार :—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिये संविदा कर ली हो जिसकी पहले से कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पति/पत्नी होते हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिये संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश/अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिये और शादी की दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।  
सेना अकादमी

(12) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबंध :—भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिये विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप में उनका चयन हो जाने के बाद उनको और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सेना अकादमी/नौसेना अकादमी/वायु सेना अकादमी से त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्ते कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हो।

(13) संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विनियमिका" शीर्षक से एक सम्पूर्ण पुस्तिका छपी है। यह इस अवश्य से छपी गई है जिसमें सं. लो. से. आ. की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइंस, दिल्ली-110054 के पास छिन्नी के लिए सलभ है और इसे उनसे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भगतान पर (1) किताब महल, रिजोली सिनेमा के सामने, एम्पोरिया बिल्डिंग, "सी" ब्लॉक, बाबा लक्ष्म मिश्र मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शाखा का छिन्नी काउण्टर और (3) गवर्नमेंट आफ इण्डिया बुक डिपो, 8 को. एस. राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनअल भारत सरकार की प्रकाशनों के विभिन्न मूफ-स्मिल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

(14) उम्मीदवार को अपना आवेदनपत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से संबंधित उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

कु. जी. के. तेजा  
उप सचिव

**परिशिष्ट-1**

(परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

**1. परीक्षा की योजना :—**

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगा :—

- (क) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति से लिखित परीक्षा,  
 (ख) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तिगत परीक्षण (इस परिशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्वसंज्ञ सलेक्शन सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक निम्नलिखित होंगे :—

- (क) भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी और वायु-सेना अकादमी में प्रवेश के लिये।

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिये :

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्नपत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे। प्रश्नपत्र (परीक्षण पुस्तिकाएं) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार सूचना विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्नपत्रों सहित वस्तुपरक प्रकार के परीक्षण का पूरा व्यौरा शामिल होगा।

4. प्रश्नपत्रों में जहाँ भी आवश्यक होगा केवल ताल और माप की मीटरों पद्धति से संबंधित प्रश्नों को ही पूछा जाएगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिए। किसी भी दशा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जायेगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अर्हक अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (प्रश्न पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है। अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं।

(ख) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण  
 स्तर

प्रारम्भिक गणित के प्रश्नपत्रों का स्तर मीट्रिकलेशन परीक्षा का होगा। अन्य विषयों में प्रश्नपत्रों का स्तर लगभग वही होगा जिसकी किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक से अपेक्षा की जा सकती है।

**पाठ्य विवरण****अंग्रेजी (कोड सं. 01)**

प्रश्नपत्र इस प्रकार का होगा कि जिससे उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्द के बोध की परीक्षा ली जा सके।

**सामान्य ज्ञान (कोड सं. 02)**

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक घटनाओं और चिन-प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामले के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। प्रश्नपत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए।

**प्रारम्भिक गणित (कोड सं. 03)****अंक गणित**

संख्या पद्धतियाँ :—घनपूर्ण संख्याएं, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संक्रियाएं, मूल संक्रियाएं—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, वर्ग मूल, दशमलव भिन्न।

एकिक विधि :—समय तथा दूरी, समय तथा कार्य, प्रति-शतता, साधारण तथा चक्रवृद्धि व्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारम्भिक संख्या सिद्धान्त :—विभाजन की कलन विधि, अभाज्य और भाज्य संख्याएं, 2, 3, 4, 5, 9, और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण अपवर्तक और गुणन खंड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्तक, यूक्लिड की कलन विधि।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघु-गणकीय सारिणियों का प्रयोग।

**बीजगणित**

आधारभूत संक्रियाएं :—साधारण गुणन खंड, शेष फल प्रमेय बहुपदों का महत्तम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्तक सिद्धान्त, द्विघ समीकरणों का हल, इसके मूलों और गुणकों के बीच संबंध (केवल वास्तविक मूल पर विचार किया जाए)। दो अज्ञात राशियों में युगपत रेखिक समीकरण-विश्लेषण और ग्राफ संबंधी हल, दो चरों में युगपत रेखिक असिम्बिकाएं और उनके हल, प्रायोगिक प्रश्न जिनसे दो चरों में दो युगपत, रेखिक समीकरण या असिम्बिकाएं बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल समुच्चय भाषा तथा समुच्चय अंकन पद्धति, परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबंध तत्त्वक घातोंक नियम।

**त्रिकोणीमिति**

ज्या  $\times$  कोटिज्या,  $\times$ , स्पर्श रेखा  $\times$  जब  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$

ज्या  $\times$  कोटिज्या,  $\times$  स्पर्श रेखा  $\times$  का मान क्योंकि

$x \leq 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  और  $90^\circ$  सरल त्रिकोणमितीय तत्समक

त्रिकोणमितीय सारणियों का प्रयोग

ऊँचाइयों और दूरियों के सरल कोण

**व्याप्तिमिति**

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति : निम्नलिखित पर प्रमेय :—

(1) किसी बिंदु पर कोणों के गुण धर्म, (2) समांतर रेखाएँ, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएँ और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगसमता, (5) समरूप त्रिभुज, (6) माध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का संगमन, (7) समांतर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिसमें, स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थानिल संगक ।

**विस्तार कलन**

वर्गों, आयतों, समानांतर चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल, उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं, (क्षेत्र वही) घनामों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन, लम्ब वृत्तीय शंकुओं और बेलनों का पार्श्व-पृष्ठय तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन ।

**सांख्यिकी**

सांख्यिकीय तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन, आलोचनी निरूपण बारम्बारता बहुभुज आयत, चित्र शालाका चार्ट पाई चार्ट का द्वि-केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रूपांशों के बीच कोण ।

**बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण**

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि की जांच करने के लिए साक्षात्कार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी । उनके ग्रुप परीक्षण भी किये जायेंगे । उस ग्रुप धीर-जया, ग्रुप योजना, बहिरंग ग्रुप कार्यकलाप तथा उन्हें निर्दिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा । ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की सेवा शक्ति की जांच के लिए हैं । मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उसके बुद्धिक गुणों की जांच के लिए हैं अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दिलचस्पी का भी पता चलेगा ।

**परीक्षण-2**

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों के निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है । स्वास्थ्यता संबंधी मानक नीचे दिये जाते हैं ।

बहुत से अर्हता प्राप्त उम्मीदवार बाव में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिये जाते हैं । अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए आवेदनपत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें ।

1. सेवा चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित उम्मीदवार को सेना के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी । अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य घोषित कर दिए जाते हैं । चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही गंभीर होती है जिसे किसी को नहीं दिखाया जायेगा । किन्तु अयोग्य, अस्थायी रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जायेगी, तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जायेगी । उम्मीदवारों के लिए नीचे संक्षिप्त रूप में दिए गए निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है ।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अशक्तता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्वक कार्य करने में बाधा पड़ सकती हो ।

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन, दैहिक दोष की स्थूलता नहीं होनी चाहिए ।

(ग) कद कम से कम 157.5 सें.मी. (नौ सेना के लिए 157 सें.मी. तथा वायु सेना के लिए 162.5 सें.मी.) का हो । गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व के पर्वतीय प्रान्तों, गढ़वाल तथा कुमाऊं के व्यक्तियों का 5 सें.मी. कम कद स्वीकार्य होगा । लक्षद्वीप के उम्मीदवार के मामले में न्यूनतम कद में 2 सें.मी. की कमी भी स्वीकार्य की जा सकती है ।

यह छूट नौ सेना के मामले में लागू नहीं होगी । कद और वजन के मानक नीचे दिए जाते हैं :—

**कद और वजन के मानक**

सेंटीमीटरों में कद (बिना जुता)	किलोग्राम में वजन		
	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	66	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

\*नौ सेना के लिए 45

@नौ सेना के लिए 47

उपर्युक्त सारणी में दिए गए औसत वजन का  $\pm 10\%$  (नौ सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अंदर माना जाएगा किन्तु भारी हड्डियों वाले लंबे चौड़े व्यक्तियों तथा पतले पर अन्यथा स्वस्थ व्यक्तियों के मामले में गूणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का  $\pm 10\%$  होगा।

(घ) छाती भली प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के बाद इसका न्यूनतम फूलाव 5 सें.मी. होना चाहिए। माप इस तरह फिट्टा लगाकर की जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने घूँसक से लगा रहे और फीतों का ऊपरी भाग पीछे स्थान फलक (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल) को छूते रहना चाहिए। छाती का एक्स-रे करना जरूरी है। इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रंग तो नहीं है।

(ङ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(च) उम्मीदवार के संबंध में मानसिक विकृति या दौरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके। उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शान्त कमरे में प्रत्येक कान से 610 सें.मी. की दूरी से जोर की कानाफूँसी सुन सके। कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के संबंध में कोई क्रियात्मक या आंगिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त दाब सामान्य हो।

(झ) उदरपेशियां सुविकसित हों तथा जिगर या तिल्ली बड़ी हुई न हो। उदर के आन्तरिक अंग की कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(ञ) यदि किसी उम्मीदवार को हर्निया है और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुपयुक्त होगा। यदि हर्निया की शल्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा में कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो जिसका जन्म पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(ट) हाइड्रोसील वॉरिकोसील या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए।

(ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा।

(ड) चर्म का ऐसा रोग जिससे अक्षयता अथवा विकृति होने की संभावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(क) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि चार्ट में प्रत्येक आंख से एनेक सहित या एनेक बिना (नौ सेना तथा वायु सेना के लिए) केवल एनेक बिना (6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए, मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटिज्म) सहित) से अधिक नहीं होना चाहिए। यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आन्तरिक परीक्षा ओपथल मोस्कोप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी

होनी चाहिए। वर्ण दृष्टि का मानक सी. पी. 3 होगा। उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

**रॉयल केराटोमी :** जिन उम्मीदवारों ने दृष्टि की तीक्ष्णता में सुधार करने के लिए रॉयल केराटोमी करवाई हो या जिनके पास से इसे करवाने का प्रमाण मिलेगा उन्हें सभी तीनों सेवाओं से स्थाई रूप से बहिष्कृत कर दिया जाएगा।

नौ सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए :—

दूर दृष्टि	6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12
निकट दृष्टि	एन-5 प्रत्येक आंख
वर्ण दृष्टि	एम.एल.टी. द्वारा सी.पी.-1

मायोपिया 0.75 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो।

नेत्र-पेशी संतुलन :

मोजेक्स राइ टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया निम्नलिखित से बिल्कुल अधिक न हों।

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म डायोप्टर्स
	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म डायोप्टर्स
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्टर्स
(ii) 30 सें.मी. पर	एक्सोफोरिया	18 प्रिज्म डायोप्टर्स
	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्टर्स
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्टर्स

(ण) उम्मीदवार के पचास संख्या में कूदरती व मजबूत दांत होने चाहिए, कम से कम 14 दांत बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं। जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिन्दु होते हैं। उम्मीदवार के तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए।

(त) छाती का एक्स-रे परीक्षा में ग्रेज प्रयुक्त की उपस्थिति हेतु ग्रव मेरुदण्ड के नीचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी। सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुदण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जाएगी।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्नलिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे।

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानव दैह संबंधी माप निम्न प्रकार हैं।

कव	162.5 सें.मी.
ठांग की लम्बाई	कम से कम 99 सें.मी. और अधिक से अधिक 120 सें.मी.
जंघ की लम्बाई	अधिक से अधिक 64 सें.मी.
बैठकर ऊँचाई	कम से कम 81.5 सें.मी. और अधिक से अधिक 96 सें.मी.

(ख) मेरुदण्ड का एक्स-रे कर्तिक्रिक किया जाएगा। एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित घर्षण अनर्हक होगी।

(1) मेरुदण्ड का कर्णिकागुल्मीय रोग।

(2) आर्थराइटिस/स्पीडिलोसिस।

(3) मंद से अपेक्षाकृत अधिक कायफॉसिस/लॉरॉसिस स्कोलियोसिस काब-पद्धति द्वारा 15 से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा।

(4) स्पोन्डीलिसिस थॉस/स्पोन्डीलोसिस

(5) हर्निएटिड न्यूलिय पलपोसिस।

(6) कशेरुका का सम्पीडन अस्थिभंग

(7) क्वेयर मेन का रोग।

(8) प्रवर्धनीय तंत्रिकीय या परिसंचरणीय अभाव के साथ श्रेय पशुका।

(9) एक से अधिक स्तर पर स्कालमोर्ल गोड की उपस्थिति

(10) शीर्ष धरानुकपाल (एंटलांटे-आकसीपीटल) तथा एंटलांटे अक्षीय असंगतियां।

(11) एस.वी.आई. तथा एल.वी.एस. से इतर स्पाईना-बाईफिडा।

(12) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असामान्यता।

(ग) छाती का एक्स-रे जरूरी है।

(घ) दृष्टि :

दूर की दृष्टि 6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9

पास की दृष्टि प्रत्येक आंख की एम० 5

बर्ग दृष्टि सी० पी०-1 (एम०एल०टी०)

मेनोफस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी. एस. पी. "मायोपिया-भूत्य"

और मेनोफस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी० एस० पी०

एस्टिगमेटिज्म + .75 डी० एस० पी० एम० से अधिक न हो।

(ङ) नेत्र पेशी संतुलन।

मेडोक्स रोड टेस्ट के साथ हे ट्रोफोरिया निम्नलिखित से अधिक न हो :—

(i) 6 मीटर	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्टर्स
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्टर्स
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्टर्स
(ii) 33 सें० मी० पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म डायोप्टर्स
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्टर्स
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्टर्स

द्विनेत्री दृष्टि अच्छी द्विनेत्री दृष्टि का होना अनिवार्य है। प्यून तथा स्टरेवासिस तथा साथ में अच्छा आयाम ब गहनता।

(ड) मानक

(1) बाक परीक्षण: प्रत्येक कान से 610 सें० मी० से कानाफूसी सुनाई दे।

(2) श्रव्यतामिति: 250 एच.जेंड. तथा 400 एच. जेंड. के बीच की श्रव्यता में व्यक्तिगत कमी 10 डी.बी. से अधिक न हो।

(च) रुटीन ई.सी.जी. तथा ई.ई.जी. सामान्य सीमा में हो।

3. नौ सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हूँ, स्वास्थ्य मानक वहीं होंगे जो वायु सेना के उड़ान इयूटी हूँ, उम्मीदवार के हैं।

4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य ठहरा सकती है।

### परिशिष्ट-3

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गये हैं :—

(क) भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व :—

(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाए, ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सर्जिकल आपरेशन या संवेदनाहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अक्षमता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उस के वैध उत्तराधिकारी को सरकार के विरुद्ध किसी मुआवजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा।

(ख) उसके माता-पिता या संरक्षक को इस आशय के बंध-पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियंत्रण में सम्मिलित आते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र और किए गये व्यय तथा दिए गये वेतन और भत्ते की कुल राशि या उसकी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी।

2. अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा। इन उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अधीन "जैटलमैन कैडेट" के रूप में दर्ज किए जायेंगे। "जैटलमैन कैडेट" पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय सेना अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक, वर्दी, बोर्डिंग और शिक्षिता सहित प्रशिक्षण के खर्च का भार सरकार वहन करेगी, यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद बर्दाश्त करेंगे। भारतीय सेना अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु. से अधिक होने की संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता-पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हों तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है। लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता-पिता या संरक्षक की मासिक आय 750.00 रु. या इससे अधिक हो। वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अच्छे सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार के माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षित के भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के तुरंत बाद अपने जिले के मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन-पत्र देना चाहिए। जिसे जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुशंसा सहित भारतीय सेना अकादमी देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देंगे।

4. भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को जाने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(क) प्रतिमास रु. 140.00 के हिसाब से 5 महीने का जेब खर्च	700.00
(ख) वस्त्र तथा उपस्कर की मदों के लिए	1500.00
योग	2200.00

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता संजूर हो जाने पर उपयुक्त राशि में से तीसरे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रु. प्रतिमास के हिसाब से पांच महीने का जेब खर्च 700.00 रु.।

5. भारतीय सेना अकादमी में निम्नलिखित छात्रवृत्तियां उपलब्ध हैं :—

(1) परशुराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति—यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैंडिडेटों को दी जाती है छात्र-वृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रु. प्रति वर्ष है जो कैंडिडेटों को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती है। बशर्ते कि उनकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्नल जैबल फ्रैंक मेमोरियल छात्रवृत्ति : इस छात्र-वृत्ति की राशि 360/- रुपए प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र संगठन कैंडिडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय सहायता से अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैंडिडेट के लिए सामान्य शर्तों के अंतर्गत सम्पन्न-सम्पन्न लग्न होने वाली हरों के अनुसार परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस भत्ते की जो रकम खर्च होगी वह :

- (क) कैंडिडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।
- (ख) यदि कैंडिडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की वह रकम राज्य को वापस कर दी जाएगी।

कमीशन पत्र प्राप्त किए जाने पर हम भत्ते से छूटी हुई वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजों कैंडिडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएगी।

किन्तु यदि प्रशिक्षणार्थी कैंडिडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निस्कार्य स्थिति जाए या वापस बुला लिया जाएगा तो उपरोक्त भत्तों को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन व्ययों

का सरकार के सर्वोत्तम हित को धिष्टगत रखते हुए निपटान कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने वाले जेंटलमैन कैंडिडेट को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण, भोजन तथा संबंध सेवाओं पर होने वाले खर्च उनसे वसूल किए जाएंगे। भारतीय सेना अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय के एक बांड पर हस्ताक्षर करने होंगे। जिसे जेंटलमैन कैंडिडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सेना मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रेजिमेंट या कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया जाएगा। कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वेतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा की अन्य शर्तें भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय-समय पर लागू होंगी।

#### प्रशिक्षण

10. भारतीय सेना अकादमी में आमी कैंडिडेट को "जेंटलमैन कैंडिडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इंफैंट्री के उप-ऑफिसरों का नेतृत्व करने के योग्य बन सकें। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरान्त जेंटलमैन कैंडिडेटों को मेजिक लेफ्टनैंट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है बशर्ते कि एम. एच. ए. पी. ई. शारीरिक रूप से स्वस्थ हों।

#### 11. सेवा की शर्तें :

##### (1) वेतन

ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए.एम.सी., ए.डी.सी. तथा आर.वी.सी. अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु पिछले नौ महीने अधिकारी सम्मिलित नहीं हैं) तक के अधिकारियों के सम्बन्धित वेतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु. 2300-100-3900-150-4200-ब. र. -150-5100	
मेजर जनरल	रु. 5900-200-6700
लेफ्टनैंट जनरल	रु. 7300-100-7600
डी.जी.ए.एफ./एम.एस.	रु. 7600 (नियत)
वी.सी.ओ.ए.एम./सैन्य कमांडर	रु. 8000 (नियत)
स्थल सेना अध्यक्ष	रु. 9000 (नियत)
वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वेतन भी दिया जाएगा।	
कैप्टन	रु. 200
मेजर	रु. 600
लेफ्टनैंट कर्नल	रु. 800
कर्नल	रु. 1000
ब्रिगेडियर	रु. 1200

## (2) योग्यता वेतन और अनुदान

लेफ्टिनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर रु. 7500/-, रु. 5625/-, रु. 3000/- अथवा रु. 2000/- के एक मूल्य अनुदान के हकदार हैं उड़ान प्रशिक्षक (वर्ग "ख") रु. 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होंगे। थलसेना विमानन कोर में सेवारत थलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामले में उनके द्वारा प्राप्त अहता के आधार पर निम्न प्रकार होगा :—

(1) मास्टर विमानन निरीक्षक	125 रुपए प्रतिमाह
(2) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-I	100 रुपए प्रतिमाह
(3) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-II	70 रुपए प्रतिमाह
(4) मास्टर ग्रीन कार्डधारी विमान चालक	100 रुपए प्रतिमाह
(5) ग्रीन कार्डधारी विमान चालक	70 रुपए प्रतिमाह
(6) थल सेना विमानन कोर (पायलट)	
—कर्नल तक	1200 रु० प्रतिमाह
—कर्नल के ऊपर	900 रु० प्रतिमाह

## (3) भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ते दिए जाते हैं।

(ख) रु. 100 प्रतिमास की दर से किट अनुरक्षण भत्ता।

(ग) निर्वासन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही वेंच है, इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विवेक भत्तों की संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग-अलग हैं।

(घ) वियुक्त भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहाँ परिवार सहित नहीं रहा जा सकता है, तब अफसर 140/- रु. प्रतिमास की दर से वियुक्त भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं। वियुक्त भत्ता (सान्ति) समाप्त कर दिया गया है।

(ङ) सज्जा भत्ता :—प्रारंभिक सज्जा भत्ता रु. 3000/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद रु. 3000/- नये सज्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।

(च) थल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मूफ्त राशन दिया जाता है।

(छ) कमीशन दिए जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं में प्रशिक्षण के अंतिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को रु. 1500/- की नियत धनराशि मिलेगी।

## (4) तैनाती

थल सेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किये जा सकते हैं।

## 5. पदोन्नति

## (क) स्थायी पदोन्नति

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वेतनमान से

लेफ्टिनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कोष्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल (चयन द्वारा)	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कर्नल	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबन्ध नहीं

## (ख) कार्यकारी पदोन्नति

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्ते कि रिक्तियां उत्तलब्ध हों :—

कोष्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफ्टिनेंट कर्नल	6-1/2 वर्ष
कर्नल	8-1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफ्टिनेंट जनरल	25 वर्ष

(ख) नौसेना अकादमी, गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

(1) (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुन लिए जाएंगे उन्हें नौसेना कार्यकारी शाखा में कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा। उन उम्मीदवारों को नौसेना अकादमी, गोवा के कैप्टन के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदनपत्र नहीं दिया है :—

(1) 100.00 रुपए प्रतिमास की दर से छः मास के लिए जब सर्च	600.00 रु.
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए जोड़	1260.00 रु.
	1860.00 रु.

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदनपत्र दिया है :—

(1) 100.00 रुपए प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जब सर्च	200.00 रु.
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए जोड़	1260.00 रु.
	1460.00 रु.



(ख) (1) चूने वगैरे उम्मीदवारों को कैंडिडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नीचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा :—

(क) नौसेना अकादमी सेवा में नौसेना ओरिएंटेशन कोर्स 6 मास

(ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैंडिडेट को प्रशिक्षण 6 मास

(ग) जल पोतों पर मिडशिपमैन प्रशिक्षण 6 मास

(घ) सब लेफ्टिनेंट तकनीकी कोर्स 12 मास

उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद अधिकारियों को नौ-वहन निसरती संबंधी पूर्ण प्रमाण-पत्र लेने के लिए भारतीय नौसैनिक जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(2) नौसेना अकादमी में कैंडिडेटों के लिए शिक्षण, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, वदीर्, भोजन तथा इक्वरी इलाज का खर्च सरकार वहन करेगी। किन्तु कैंडिडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को उनका जेब खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा, यदि कैंडिडेट के माता-पिता/अभिभावकों की मासिक आय 750 रु. से कम हो और वह कैंडिडेट का जेब खर्च पूर्णतया अथवा आंशिक रूप से पूरा न कर सकते हों तो सरकार कैंडिडेट के लिए 140 रु. प्रतिमास वितीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वितीय सहायता लेने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चूने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिला मजिस्ट्रेट उस आवेदनपत्र को अपनी अनुमति के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना, मुख्यालय, नई दिल्ली को पास भेज देगा। यदि किसी माता-पिता/अभिभावक के दो अथवा उससे अधिक पत्र या आश्रित नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी के साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उपर्युक्त वितीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 600 रु. से अधिक न हो।

(3) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थापनाओं में भी उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है। अकादमी छोड़ने के बाद उससे पहले छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपर्युक्त पैरा (2) के अनुसार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली वितीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त कर लेने के बाद जिन कैंडिडेटों की मिडशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे वेतन प्राप्त करने लगेंगे। तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(4) कैंडिडेटों को सरकार से निःशुल्क वदीर् मिलेगी किंतु उन्हें इसके अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे। इन कपड़ों के सही नमूने उनकी एकरूपता को समीक्षित करने के लिए ये कपड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उसका खर्च कैंडिडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वितीय सहायता के लिए आवेदनपत्र देने वाले कैंडिडेटों को कुछ कपड़े निःशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी पहनने होंगे।

(5) प्रशिक्षण के दौरान अधिकारियों को अपने मूल रैंक के जहाजी वेतन और उनके अपने मिलने वाले कैंडिडेटों के चूने जाने के समय मासिक या अर्ध-मासिक वेतन पर प्राप्त करने वाले वेतन प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें अपने रैंक में वेतन वृद्धि दी जाती हो तो वे

उस वेतन वृद्धि को पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैंडिडेटों को मिलने वाली वितीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपर्युक्त दोनों राशियों के अंतर की राशि भी मिलेगी।

(6) सामान्यतः किसी कैंडिडेट को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिस कैंडिडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार के अनुमोदन से वापस बलाया जा सकता है तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैंडिडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेज दिया जाएगा। जिस कैंडिडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा, या मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोर्स में द्वारा वापस होने का पात्र नहीं रहेगा। किन्तु जिन कैंडिडेटों को कुछ करुणाजन्य कारणों के आधार पर त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणावर्ण के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैंडिडेट चूने जाने में पूर्व माता-पिता/अभिभावक को :

(क) इस आशय के प्रमाण-पत्र हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली भाँति समझता है कि यदि उसके पत्र या आश्रित को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई चोट लग जाए या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या उपर्युक्त कारणों या अन्य कारणों से चोट लगने पर विचार किए गए अपरेशन से या अपरेशन के दौरान मरिच्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप मरण हो जाए तो उसे या उसके पत्र या आश्रित को सरकार से मआवजा मांगने के दावे या सरकार से अन्य सहायता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बांड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारणों से जो उनके नियंत्रण के अधीन हों, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहे या कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करे तो शिक्षा, शल्क, भोजन, वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैंडिडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका अंश जो सरकार निश्चित करे, वहन करने की जिम्मेदारी वह लेता है।

### 3. वेतन तथा भत्ते

(क) वेतन

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन	रु० 1500/- (नियत)	—
एक्टिंग सब-लेफ्टिनेंट	—	—
सब-लेफ्टिनेंट	रु० 200/-	प्र० मा०
लेफ्टिनेंट	रु० 600/-	प्र० मा०
लेफ्टिनेंट कमांडर	रु० 800/-	प्र० मा०
कमांडर	रु० 1000/-	प्र० मा०
कैप्टन (जिसकी उरा	कमांडर के रैंक तक	
रैंक में तीन	2300 से 5100 रु०	
अधे से कम की	का सतत एकीकृत	
सेवा हो) कैप्टन	वेतनमान	
(जिसने उस रैंक में		रु० 1200/- प्र० मा०

1	2	3
3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा हो)		
कमांडोर		
रीयर ऐडमिरल	रु०	5900-200-6700
वाइस ऐडमिरल	रु०	7300-100-7600
वाइस ऐडमिरल (नौ सेना कमान का ची० सी० एन० एस० तथा ई० ओ० सी० एन० सी०) सी० एन० एस०	रु०	8000/- प्र० मा० (नियत)  रु० 9000/- प्र० मा० (नियत)

## (ख) भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(1) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू वरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिस्तर तथा मंहगाई भत्ता मिलता है ।

(2) 100 रु. प्रतिमास की दर से किट अनुसूचना भत्ता कमोडोर रैंक के तथा उनसे नीचे के रैंक के अफसरों को ।

(3) जब अफसर भारत को बाहर सेवा कर रहा हो, तब धारित रैंक के अनुसार 50 रु. से 250 रुपये तक

(4) 140 रु. प्रति मास के हिसाब से इन अफसरों को क्षेत्र वियक्ति भत्ता मिलेगा—

(क) जिन विवाहित अफसरों को एम्मे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते ।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आइ. एन. जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जितनी अगति के लिए वे बेस पत्तनों से दूर जहाजों पर रहेंगे ।

(5) (क) परिसज्जा भत्ता : प्रारम्भिक मज्जा भत्ता रु. 3,500 है ।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति मात वर्ष वाढ, तनीकरण परिसज्जा भत्ता रु. 3,500 है ।

(6) नौसेना में सभी स्तर के अधिकारियों को भ्रमण राशन दिया जाता है ।

**टिप्पणी 1** :—उपरोक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राशि पनडब्बी भत्ता, सर्वेक्षण, वेतन/अहंता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन, सेवा गोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है ।

**टिप्पणी 2** :—अफसर पनडब्बी तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अर्पित कर सकते हैं । इन सेवाओं में सेवा के लिए उन्हें एक अफसर विशेष वेतन जैसे पनडब्बी/उड़ान वेतन पाने के हकदार होते हैं ।

## 4. पदोन्नति

(क) समय वेतनमान द्वारा मिडिशिप-मैन से एक्टिंग सब-नेफिटेंट तक 1/2 वर्ष

एक्टिंग सब-नेफिटेंट से सब-नेफिटेंट तक 1 वर्ष

सब-नेफिटेंट से एक्टिंग और स्थायी सब नेफिटेंट (वरिष्ठता के लाभ/समपहरण के अधीन) रूप में 3 वर्ष ।

प्राप्त सेवा (यदि ज्वन द्वारा पदोन्नति न हुई हो)

(ख) ज्वन द्वारा नेफिटेंट नेफिटेंट कमोडोर के रूप में 2-8 वर्ष की वरिष्ठता कमोडोर से कैप्टन तक कमोडोर के रूप में 4 वर्ष की वरिष्ठता ।

कैप्टन से रीयर ऐडमिरल और उनसे ऊपर तक

कोई सेवा प्रतिबन्ध नहीं

## 5. तैनाती

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं ।

**टिप्पणी** : यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निम्नलिखित सातवें संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, एड्रेस दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है ।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अफसरों में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हों :—

(क) उसे इस आग्रह के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली-भाँति समझता है कि उसे या उसके पति वारिसों को सरकार से सहायता या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा । यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपरोक्त कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान गतिविधि करने की औषधि के प्रयोग के फल-स्वरूप ऐसा हो जाए ।

(ख) उसने माना-पिता या अभिभावक को एक दायर पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियंत्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोर्स पर करने के पूर्व वापस जाना चाहें या यदि दिए जाने पर कमीशन स्वीकार न करें या उम्मीदवार ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करते हुए शादी कर ले तो शिक्षा, खाना, दवा और वेतन तथा भत्ता जो उन्हें प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह अंश जो सरकार निश्चित करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे ।

2. जो उम्मीदवार अंतिम रूप से चने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना होगा, इन उम्मीदवारों को "सेना अधिनियम" के अंतर्गत जैण्डल-मैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जाएगा । समाप्त अनुशासन की दृष्टि से जैण्डलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में नियमों तथा विनियमों के अंतर्गत रहेंगे ।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्वी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल है सरकार वहन करेगी और उम्मीदवारों को अपना जेब खर्च स्वयं वहन करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रु. 90.00 प्रतिमास से अधिक का सभायता नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फीटाफाफा, लश्कर खतना, संरसपाटा इत्यादि का शोक रक्ता हुआ तो उस ओतारवत धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैंडेट वह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उस समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। बतते कि कैंडेट और उसके माता-पिता/अभिभावकों का आय रु. 500 प्रतिमास से कम हो। वर्तमान आदर्शों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 90.00 रुपए प्रतिमास है जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उस प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भजना होगा जो अपना सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदनपत्र को कमांडेंट अफसर, ट्रेनिंग अकादमी मद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अंतिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गए उम्मीदवारों को वहाँ पहुँचने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी :—

(क) रु. 90.00 प्रतिमास की दर से दस महीने के लिए जेब खर्च 900.00 रुपए

(ख) वस्त्र तथा उपकरण के लिए योग 500.00 रुपए 1400.00 रुपए

यदि कैंडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपयुक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर जारी किए गए आवेदनों के अंतर्गत परिधान भत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैंडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएगी। यदि कैंडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दे या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन से पूर्व वापस बुला लिया जाए तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा, इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को ध्यान में रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारम्भ होने के बाद त्याग-पत्र देने वाले जेण्टलमैन कैंडेटों को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण, भोजन तथा संबद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च वसूल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बांड भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्याग-पत्र दिए बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना सशस्त्र सेना, नौसेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य राजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जेण्टलमैन कैंडेटों से, जो चयन हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कैरिस्पीडिंग कैंडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सेना अकादमी देहरादून में कमीशन पूर्व प्रशिक्षण लेने के

लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्याग-पत्र दोगे उनसे मस के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च वसूल नहीं किया जाएगा।

7. जिस जेण्टलमैन कैंडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रीजिमेंट कोर में वापस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रदान कर दिए जाने के बाद वेतन तथा भत्ता, पेंशन छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी :—

#### 9. प्रशिक्षण :—

1. चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अंतर्गत जेण्टलमैन कैंडेटों के रूप में नामांकित किया जाएगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जेण्टलमैन कैंडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सैकण्ड लेफ्टिनेंट के रैंक पर अल्पकालिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

#### 10. सेवा की शर्तें

(क) परिचीक्षा की अवधि :

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परिचीक्षाधीन रहेंगे। यदि उसे परिचीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बताया गया तथा उसकी परिचीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) सेनाती व

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियुक्त की अवधि तथा पदान्ति :

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिए प्रदान किया जाएगा जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित नियमों के अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अंतिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जाएगा। जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हता प्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जाएगा।

(घ) वेतन और भत्ते :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होते हैं। जैसा कि उक्त परिशिष्ट 3 (क) के पैरा 11 में दिया गया है।

(ङ) छुट्टी :

छुट्टी के संबंध में ये अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अवकाश नियमावली खण्ड-1 थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित है, वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पॉसिंग आउट करने पर तथा ड्यूटी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के अनुसार शासित होंगे।

**(च) कमीशन की समाप्ति :**

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है :—

- (1) अपचार करने या संतोषजनक रूप से सेवा न करने पर
- या
- (2) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर
- (3) उसकी सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर
- या
- (4) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर को करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्णतः निष्पत्ति भारत सरकार होगी। करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति प्राप्त कर लेने पर कोई अफसर सेवातः उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

**(छ) पेंशन लाभ :**

- (1) ये अभी विचाराधीन है।
- (2) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 का सेवातः उपदान पाने के हकदार होंगे।

**(ज) रिजर्व में रहने का वायित्व**

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या बढ़ाई गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

**(झ) विधिवत :**

सेवा संबंधी अन्य सभी शर्तें जब तक उनका उपयुक्त उपबंधों के साथ भंग नहीं होता है वही होंगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू हैं।

**(घ) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :**

एफ (पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् सी. डी. एस. एस. ई./एन. सी. सी. (एयरमैन)। वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सशस्त्र सेना की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। सामान्य उम्मीदवार जो एन. सी. सी. या एयरमैन के रूप में आई. एन. एस. बी./पी. ए. बी. परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना/नौसेना/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए ओ. एल. क्यू. परीक्षण के लिए बुलाया जाएगा।

**2. प्रशिक्षण पर भेजना :**

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों की वरीयता तथा उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है। डायरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों

की वरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन. सी. सी. उम्मीदवारों की वरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डायरेक्ट-एण्ट्री उड़ान (पाइलट) उम्मीदवारों की वरीयता-सूची सं. लो. से. आ. द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्तियों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को जोड़ कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैंडिडेट कोर के उम्मीदवारों की वरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. परीक्षण : वायु सेना अकादमी में उड़ान शाला (पाइलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

**उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा :** वायु सेना ग्रुप बीमा सोसाइटी दुर्घटना की स्थिति में उस फ्लाइट कैंडिडेट के निकटतम संबंधी को 35,000 रुपये अनुग्रह राशि के रूप में अदा करेगी जो सिविल क्षेत्र से आया हो और उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो। उड़ान प्रशिक्षण पा रहा कोई फ्लाइट कैंडिडेट स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उस शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000 रुपये अनुग्रह राशि के रूप में अदा किए जाएंगे तथा यह राशि इस अनुपात में घटकर 20 प्रतिशत रह जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैंडिडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिए जाने पर मृत्यु सुरक्षा 50,000 रुपये होगी और शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपये होगी वायु सेना ग्रुप बीमा सोसाइटी द्वारा यह सुरक्षा उड़ान प्रशिक्षण पा रहे प्रत्येक फ्लाइट कैंडिडेट द्वारा 76 रुपये के मासिक अप्रतिभेद अंशदान का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए सदस्यता अनिवार्य होगी।

**वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें :**

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, बर्दा ठहराने और चिकित्सा उपचार सहित, प्रशिक्षण का खर्च, सरकार द्वारा वहन किया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जेब खर्च स्वयं वहन करें। वायु सेना प्रशासनिक कालेज में प्रति मास कम से कम 90 रुपये से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक कम खर्च को भी पूर्ण रूप या आंशिक रूप में वहन करने में असमर्थ है तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है। जिस कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 750 रु. या इससे अधिक है वह वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने का पात्र नहीं होगा। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अच्छे सम्पत्ति तथा अन्य परिलब्धियां और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक को अपने पत्र/वचन के वायु सेना प्रशासनिक कालेज में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुन लिए जाने के तुरंत बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन को अपनी अनुमति सहित कमांडेंट, वायु सेना प्रशासनिक कालेज, रॉड फोर्ड्स, कोयम्बटूर को अग्रहित कर देंगे।

(2) वायु सेना प्रशासनिक कालेज में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को आने पर निम्नीयित कम कमांडेंट के पास जमा करनी है :

(क) 90 रुपये प्रतिमास की दर से 5 मास के लिए जब भत्ता

450 रुपये

(ब) दस्त और उपस्कर सर्वों के लिए	525 रुपए
योग	975 रुपए

उपरोक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कोडेट को वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस दिये हैं :—

90 रुपए प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपए ।

4. **भविष्य में पदोन्नति की संभावनाएं** : प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है और व उसी रैंक, वेतन भत्ते प्राप्त करने के हकदार हो जाते हैं । वर्तमान दरों के आधार पर उड़ान शाखा के अधिकारियों को लगभग रु. 3,700 प्रतिमास मिलते हैं जिसमें उड़ान वेतन रु. 1200 प्रतिमास भी सम्मिलित है । वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है । यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएं अलग-अलग होती हैं ।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार में पदोन्नति होती है अर्थात् कार्यकारी रैंक प्रदान करते और स्थायी रैंक प्रदान करके प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अतिरिक्त परिलब्धिता निर्धारित है । रिक्तियों की संख्या पर आधारित हर एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं । स्कूडून और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान पदोन्नति उड़ान (पाइलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है । विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत् गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा चयन के आधार पर की जाती है । उकीयमाण अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं ।

#### 5. वेतन तथा भत्ते :

(क) (1) पाइलट अफसर से एयर कमांडोर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित समीकित वेतन स्वीकार्य होगा :

रु. 2300-100-3900-150-4200-द. रो.-150-5100 ।

(2) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :—

(कक) एयर वाइस मार्शल रु. 5900-200-6700  
(कख) एयर मार्शल एयर कमानों के रु. 7300-100-7600

(गग) सी.जी.ए.एस./ ए.ओ.सी.-इन.सी. रु. 8000 (नियत)

(घघ) वायु सेना अध्यक्ष रु. 9000 (नियत)

(ख) उपरोक्त समीकित वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक प्राप्ति करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होंगे :

रैंक	प्र. मा. रैंक वेतन की धनराशि
फ्लाइट लैफ्टनेंट	रु. 200/-
स्कूडून लीडर तथा विंग कमांडोर (टी.एस.)	रु. 600/-
विंग कमांडोर (चयनात्मक)	रु. 800/-
ग्रुप कप्टन	रु. 1000/-
एयर कमांडोर	रु. 1200/-

**महंगाई तथा प्रतिकर भत्ते** : अधिकारियों के ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अंतर्गत की गई दरों पर मिलते हैं ।

**लिट अतिरक्षण भत्ता** : 100 प्रतिमाह उड़ान शाखा के अधिकारियों निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के हकदार होते हैं ।

ग्रुप कप्टन और उससे नीचे रु. 1200 प्रतिमाह  
एयर कमांडोर और उससे ऊपर रु. 900 प्रतिमाह

**योग्यता वेतन** : कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडर और उससे नीचे रैंक के अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है । योग्यता वेतन की दर रु. 70/- रु. 100/- और रु. 125/- है । अनुदान रु. 7500/- रु. 5625/-, रु. 3000/- और रु. 2000/- है ।

**प्रवास भत्ता** : जहाँ वायु सेना अधिकारियों को टुकड़ियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय सचिव, द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कन्सुलर को दिए जाने वाले विदेश भत्तों का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (धारित रकम के अनुसार) प्रवास भत्ता दिये जाता है ।

**विविध भत्ता** : ऐसे विवाहित अधिकारियों जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है । गैर परिवार स्टेशन स्थित, सरकार द्वारा अधिसूचित एम्प्लोयमेंट स्थान जहाँ अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु. 140/- प्रतिमाह की दर से विविध भत्ता दिया जाएगा ।

**परिधान भत्ता** : वर्दी/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिधान भत्ता रु. 3000/- है । (समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीकरण के लिए हर 7 साल के बाद रु. 3000/- दिए जाएंगे, कम्पैक्ट कमीशन प्रदान करते समय मुफ्त दी जाती है ।

वायु सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है ।

#### 6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रिमाणत

वार्षिक अवकाश—वर्ष में 60 दिन

आर्कास्मिक अवकाश—वर्ष में 20 दिन : एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं ।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आर्कास्मिक अवकाश लेंगे वे तथा उनके परिवार को रुदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो । जनवरी 1971 से प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के ब्लॉक में एक बार अधिकारी अपने ह्यूटो स्थान (यूनिट) से घर तक जाने के लिए निःशुल्क सवारी वाहन के हकदार होंगे । जिस वर्ष इस विभाजन का उपयोग नहीं किया जाएगा तो उस वर्ष में पत्नी तथा बच्चों सहित 1450 कि.मी. के रास्ते के लिए अपने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे ।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थापना में रिक्तियों को भरने के लिए नियमित उड़ान ह्यूटो पर होता है । अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार वारंट पर जाने और जाने वाली जगह की 1600 किलोमीटर की यात्रा तथा वापस के लिए रात द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी ।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने स्वयं से यात्रा करने को इच्छुक हों वे कलेण्डर वर्ष में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के साथ पात्र श्रेणी अथवा निम्न श्रेणी द्वारा यात्रा के किराए का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने को हकदार होंगे। इसमें एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जाएगी। परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित माता-पिता, बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे।

#### 7. पेंशन लाभ :

सेवा-निवृत्ति पेंशन : सेवा-निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा-निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अंतिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैंक, वेतन और प्रोविडेंट बंदी भत्ता (यदि कोई हो) की गई उन परिस्थितियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकल्पित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500 रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 3 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ के लिए सेवा-निवृत्ति पेंशन होगी संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा-निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 375 रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी।

#### 8. सेवा-निवृत्ति उपदान :

सेवा-निवृत्ति उपदान : सेवा-निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है, सेवा-निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिस्थितियों की एक समान दर के हिसाब से स्वीकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिस्थितियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अंतिम वेतन रैंक वेतन और प्रोविडेंट बंदी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त, प्रत्येक छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिस्थितियों के चौथाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान दिये होंगे, जो कि परिस्थितियों का 16-1/2 गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा। सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :—

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का वेतन।

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का वेतन इस शर्त पर दिये होंगे कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी।

विकलांगता पेंशन और विशेष परिवार पेंशन एवार्ड जिसमें बच्चों और आश्रितों (माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी दिये होंगे।

#### 9. अन्य सुविधाएं :

अधिकारीगण तथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, ग्रुप बीमा योजना, ग्रुप आवास योजना, परिवार सहायता योजना कर्पेट्रीन सुविधाएं आदि को हकदार होंगे।

## SUPREME COURT OF INDIA

New Delhi, the 1st April 1991

No. F. 6/91-SCA(I).—Shri P. S. Sharma, Officiating Editor, Supreme Court Reports, has retired from the service of the Registry of the Supreme Court of India with effect from the afternoon of March 31, 1991 on his attaining the age of superannuation.

RAJ PAL  
Assistant Registrar (Admn.)

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 13th March 1991

No. A.35014/2/88-Admn.II.—In continuation of this office Notification of even number dated 21-3-1990, the Secretary, Union Public Service Commission hereby appoints Shri Shiv Chandra, Accounts Officer in the office of CDA, WC, Chandigarh to the post of Accounts Officer (Group 'B' Gazetted) in the pay scale of Rs. 2000-60-2300 EB-75-3200-100-3500 in the Commission's office on transfer on deputation basis for a further period of one year w.e.f. 16-3-1991 to 15-3-1992 (AN) or until further orders whichever is earlier.

2. On his appointment as Accounts Officer, the pay of Shri Shiv Chandra will continue to be regulated in accordance with the provisions contained in the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training) OM No. 2/12/87-Estt(Pay-II) dated 29-4-1988 and as amended from time to time.

Y. R. GANDHI  
Under Secy. (Admn.)  
for Secy.  
Union Public Service Commission

## CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 26th March 1991

No. S-32/72-AD.V.—Shri S. P. Srivastava, Sr. Public Prosecutor/Central Bureau of Investigation/Special Police Establishment retired from service on the afternoon of 6-2-1991 in accordance with the provisions of Rule FR 56(k)(i).

The 27th March 1991

No. G-3/69-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri G. Vittal, Sr. Public Prosecutor/CBI to officiate as Dy. Legal Adviser in Central Bureau of Investigation w.e.f. the forenoon of 7-3-1991 and till further orders.

No. Y-1/70-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri Y. K. Saxena, Sr. Public Prosecutor/CBI to officiate as Dy. Legal Adviser in Central Bureau of Investigation w.e.f. the forenoon of 5-3-1991 and till further orders.

No. O-1/73-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri O. P. Jangre, Sr. Public Prosecutor/CBI to officiate as Dy. Legal Adviser in Central Bureau of Investigation w.e.f. the forenoon of 5-3-1991 and till further orders.

S. B. LAL SHARMA  
Assistant Director (E)  
CBI, New Delhi

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(DIRECTORATE GENERAL, CRPF)

New Delhi-110003, the 27th March 1991

No. O.II-2773/91-Estt.-I.—The President is pleased to appoint Dr. Deepak Rama Hegde as General Duty Officer Grade-II (Deputy Supdt of Police/Company Commander) in the Central Reserve Police Force in a temporary capacity with effect from 5-3-1991 (FN) till further orders.

BHOLA NATH  
Commandant  
Asstt. Director (Estt)

## DIRECTORATE GENERAL

(CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE)

New Delhi-110003, the 19th March 1991

No. E-38013(4)/2/91-Pers.I/20.—President is pleased to appoint Shri Ram Nath Ram, Inspector (Executive) on promotion as Assistant Commandant, CISF Unit, BIOP Deposit No. 5 with effect from the forenoon of 15th February, 1991 on regular basis.

No. E-38013(2)/2/91-Pers. 1/21.—The President is pleased to appoint the following Deputy Comdts. of CISF on promotion to the rank of Commandant on regular basis with effect from the date mentioned against each :—

Sl. No.	Name of officer	Date of assumption of charge as Commandant.	CISF Unit/Office where assumed charge.
	S/Shri		
1.	S.K. Kohli . . .	23-2-91 (FN)	BTPS Badarpur
2.	G.N. Zutshi . . .	28-2-91 (FN)	IOC (GR) Baroda
3.	K.S. Minhas . . .	04-3-91 (FN)	PTPP Parichha

No. E-32011/2/2/90-Pers.I/22.—On appointment on re-employment for a period of 6 months i.e. upto 31-7-91, Shri Bhopal Singh assumed charge of the post of Assistant Director, National Industrial Security Academy, CISF, Hyderabad with effect from the forenoon of 1-2-91.

The 24th March 1991

No. E-32015(3)/1/91-Pers.I/24.—The President is pleased to appoint Shri U. P. Behera, Asstt. Comdt. on promotion notionally to the rank of Deputy Comdt. with effect from 9-4-90 (AN) on regular basis. Accordingly he assumed charge of that post in CISF Unit, PPL Paradip with effect from the forenoon of 22/2/91.

2 This notional date of promotion in the rank of Dy. Comdt. would only safeguard his seniority and he will not be entitled for arrears of pay and allowances of the post of Deputy Commandant from 9-4-90 (AN) to 21-2-91.

The 25th March 1991

No. E-16015(1)/9/90-Pers.I/26.—On appointment on deputation to the Intelligence Bureau New Delhi as Assistant Director in the I.B. HQs for a period of 5 years, Shri S. Sankaranarayanan, Dy. Commandant relinquished the charge of the post of Dy. Commandant, CISF Unit, AUGBPP, Dibiyapur, Etawah (UP) in the afternoon of 18th January, 1991.

The 26th March 1991

No. E-32015(4)/1/90-Pers.I/27.—President is pleased to accept the resignation of Mrs. Pramila Verma, a directly recruited Assistant Commandant of CISF 4th Reserve Battalion Ranchi with effect from the forenoon of 27-2-91.

2. The period of her absence from duty i.e. from 18-6-90 to 26-2-91 will be treated as dies-non.

No. E-31016/17/87-Pers.I/28.—Consequent on vacation of stay order dated 18-8-87 granted by the High Court of Madhya Pradesh at Jabalpur in M.P. No. 240 of 1987 filed by Shri S. P. Yadav vide its order dated 5-3-91, Shri S. P. Yadav stands reverted from the rank of Assistant Commandant (ad hoc) to the rank of Inspector (Exe) for the period from 18-8-87 to 29-10-90.

2. His pay and allowances for the aforesaid period will be regularised accordingly.

The 27th March 1991

No. E-15011/4/90-Pers.I/29.—The President is pleased to declare that Shri K. Alagesan had completed probation period satisfactorily in the rank of Assistant Commandant on 2-1-91.

P. S. BHINDER  
Director General/CISF

MINISTRY OF FINANCE

(DEPTT. OF ECONOMIC AFFAIRS)

(SECURITY PAPER MILL)

Hoshangabad-461 005, the 23rd March 1991

No. 7(79)/8798.—The ad-hoc appointment of Shri N. K. Saxena, as Assistant Works Manager (MCMP) made vide this office notification No. 7(79)/8082 dated 23-2-91 for the period from 13-02-1991 to 31-03-1991 is discontinued with effect from 23-03-1991 (A.N.).

P. C. PANT  
General Manager

OFFICE OF ACCOUNTANT GENERAL (A & E), GUJARAT

Ahmedabad, dated the 1st April 1991

No. W.M.I./47(2)/Vol. 1/3.—The Accountant General (A & E) is pleased to promote the following Divisional Accounts Officers, Grade-II as Divisional Accounts Officer, Grade-I in Group 'B' Gazetted in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 w.e.f. the date shown against each until further orders. They will be on probation for a period of 2 years on as is where is basis.

Name	Date of promotion
1. Shri R.J. Ganatra . . . . .	2-1-91
2. Shri P.K. Advani . . . . .	2-1-91
3. Shri A.N. Dave . . . . .	2-1-91
4. Shri R.T. Shah . . . . .	2-1-91
5. Shri S.J. Shah . . . . .	2-1-91
6. Shri B.P. Limbachia . . . . .	2-1-91
7. Shri C.R. Trivedi . . . . .	2-1-91
8. Shri Y.M. Nave . . . . .	2-1-91
9. Shri R.I. Desai . . . . .	2-1-91
10. Shri H.S. Bhadresana . . . . .	2-1-91
11. Shri R.K. Shah . . . . .	2-1-91
12. Shri N.N. Mehta . . . . .	2-1-91
13. Shri P.S. Trivedi . . . . .	2-1-91
14. Shri B.Z. Sheth . . . . .	14-3-91
15. Shri P.J. Bhatt . . . . .	14-3-91
16. Shri M.V. Parikh . . . . .	14-3-91
17. Shri M.D. Bhalani . . . . .	14-3-91

In case of officials who are on leave on the aforesaid date the orders will take effect from the date of resumption of their duties on expiry of leave.

Sd/-Illegibl  
Dy. Accountant General (A&E)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL, (A&E)-I,

MAHARASHTRA

Bombay-20, the 21st March 1991

No. Admn.I/Genl/31-Vol IV/C-(1)/I.—The Accountant General (A&E)-I, Maharashtra, Bombay is pleased to promote following Section Officers as officiating Assistant Accounts Officer from the dates mentioned against their names :—

1. Shri P. V. Moghe—15-2-91 AN
2. Shri S. M. Gaikwad—15-2-91 AN
3. Shri A. G. Godbole—15-2-91 AN
4. Shri S. M. Tijare—15-2-91 AN
5. Smt. M. A. Lokhande—22-2-91 AN
6. Shri S. S. Sarfare—22-2-91 AN

S. K. GOPUIKAR  
Deputy Accountant General (Admn)/  
Welfare Officer

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I,

WEST BENGAL

Calcutta-700 001, the 26th March 1991

No. Admn.I/RC/281(P.A.)/365.—Consequent upon the implementation of the Restructuring Scheme retrospectively with effect from 1-3-1984 following the judgement delivered by the Central Administrative Tribunal, Calcutta (in case No. OA-774 of 1988) Shri Nemai Chand Kundu, Manager (Typing Pool) shall be deemed to have been promoted as Senior Personal Assistant in an officiating capacity in the scale of Rs. 550-25-750-EB-30-900/- with effect from 10-9-85 and in the upgraded scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- with effect from 26-11-86.

Earlier Notification No. Admn I/RC/281(Steno)/237 dated 13-11-90 regarding promotion and reversion of Shri Kundu as Sr. P.A. stands modified to the extent as stated above.

Sd/- ILLEGIBLE  
Accountant General (Audit)-J  
West Bengal

Calcutta-700 001, the 19th March 1991

No. Admn.III/5-2/256.—Saryasree Smriti Kumar Sen, Ranjit Kumar Bhowmick, Satchidananda Hari Mitra, all Audit Officers and Nandalal Routh, Asstt. Audit Officer, retired from service on superannuation w.e.f. 28-2-91 (AN).

JAYANTA CHATTERJEE  
Sr. Dy. Accountant General (Admn.)  
West Bengal

OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT

N. F. RAILWAY/MALIGAON

Guwahati-781011, the 30th January 1991

S.O.O. No. 112.—Shri N. G. Sikdar, an Audit Officer of this office has retired on superannuation with effect from 31-1-91 (AN).

The 8th March 1991

S.O.O. No. 114.—Shri Basudev Mukhopadhyay an Audit Officer of this office has retired on superannuation with effect from 28-2-91 (AN).

P. SENGUPTA  
Principal Director of Audit



**DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT**  
**(OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE**  
**ACCOUNTS)**

New Delhi-110066, the 25th March 1991

No. AN-I/1150/1/X(11)—On the basis of the results of the Civil Services (Main) Examination, 1987, the President is pleased to appoint the following individuals as Probationers in the Indian Defence Accounts Service, with effect from the dates shown against their names :—

Sl. No.	Name	Date of appointment
1.	Shri U. Srinivasulu . . . . .	30-01-89 (Forenoon)
2.	Shri Anand Mittal . . . . .	16-12-88 (Forenoon)
3.	Kumari Devika Sengar . . . . .	09-12-88 (Forenoon)
4.	Shri Mohinder Singh . . . . .	26-12-88 (Afternoon)
5.	Shri Devi Ram Negi . . . . .	19-12-88 (Forenoon)

No. AN-I/1150/1/X(11)—On the basis of the results of the Civil Services (Main) Examination, 1987, the President is pleased to appoint the following individuals as Probationers in the Indian Defence Accounts Service, with effect from the dates shown against their names :—

Sl. No.	Name	Date of appointment
1.	Shri S.K. Agarwala . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
2.	Shri N. Jaya Ram . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
3.	Kumari Smita S. Gate . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
4.	Kumari Alka Sharma . . . . .	21-08-89 (Forenoon)

2. The above named individuals joined the Indian Defence Accounts Service with the candidates of the subsequent batch allotted to that Service on the results of the Civil Services (Main) Examination, 1988.

No. AN-I/1150/1/XIII—On the basis of the results of the Civil Services (Main) Examination, 1989, the President is pleased to appoint the following individuals as Probationers in the Indian Defence Accounts Service, with effect from the dates shown against their names :—

Sl. No.	Name	Date of appointment
1.	Shri Ram Agarwal . . . . .	20-08-90 (Forenoon)
2.	Kumari Arti Prakash . . . . .	20-08-90 (Forenoon)
3.	Shri Rakesh Kumar . . . . .	20-08-90 (Forenoon)
4.	Shri Raj Kumar Arora . . . . .	20-08-90 (Forenoon)
5.	Shri T. Kiamlo Hangzo . . . . .	20-08-90 (Forenoon)

5—36GI/91

No. AN-I/1150/1/XII(13)—On the basis of the results of the Civil Services (Main) Examination, 1988, the President is pleased to appoint the following individuals as Probationers in the Indian Defence Accounts Service, with effect from the dates shown against their names :—

Sl. No.	Name	Date of appointment
1.	Shri Mayank Sharma . . . . .	20-08-90 (Forenoon)
2.	Shri A. Visweswara Rao . . . . .	20-08-90 (Forenoon)

2. The above named individuals joined the IDAS with the candidates of the subsequent batch allotted to that Service on the results of the Civil Services (Main) Examination, 1989.

No. AN-I/1150/1/XII(13)—On the basis of the results of the Civil Services (Main) Examination, 1988, the President is pleased to appoint the following individuals as Probationers in the Indian Defence Accounts Service, with effect from the dates shown against their names :—

Sl. No.	Name	Date of appointment
1.	Shri Sharat Sharma . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
2.	Shri P. Ravi Kumar . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
3.	Shri B.V.S. Prasad . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
4.	Shri Z.V.S. Prasad . . . . .	11-12-89 (Forenoon)
5.	Shri Anoop Srivastava . . . . .	21-08-89 (Forenoon)
6.	Kumari Shashi Bala . . . . .	21-08-89 (Forenoon)

No. AN-I/1993/5/I.—The President is pleased to accept the resignation tendered by Kumari Smita S. Gate, with effect from 02-09-1989 (Afternoon) from the Indian Defence Accounts Service.

The 27th March 1991

No. AN-I/1171/1/VI(18).—The President is pleased to appoint Shri Gian Swarup, an officer of the Indian Defence Accounts Service, to the grade of Rs. 7300-100-7600 of that Service with effect from the forenoon of 22nd February, 1991 and until further orders.

R. K. CHAWLA  
Addl. Controller General of Defence Accounts  
(Administration)

**MINISTRY OF DEFENCE**  
**(INDIAN ORDNANCE FACTORIES SERVICE)**  
**(ORDNANCE FACTORY BOARD)**

Calcutta-1, the 20th March 1991

No. 33/G/91.—On attaining the age of superannuation, Shri B. L. Khurana, Addl. DGOF/Member, Ordnance Factory Board has retired from service with effect from 28-2-91

(AN). Accordingly his name has been struck off from the strength of IOFS with effect from 28-1-91 (AN).

M. A. ALAHAN  
Jt. Director/G  
for Director General, Ordnance Factories

Calcutta, the 22nd March 1991

No. 34/A/G/91.—On attaining the age of superannuation (58 Yrs.) Shri B. N. Banerjee, Dy. Director (Subst. & Permt. Foreman) retired from service with effect from 31st January 1991/AN.

No. 35/A/G/91.—On attaining the age of superannuation (58 Yrs.) Shri K. K. Chatterjee, Jt. Director (Subst. & Permt. AD/AWM) retired from service with effect from 31st January 1991/AN.

M. A. ALAHAN  
Jt. Director/G

Calcutta-700001, the 1st April 1991.

No. 07/91/A/M.—The President is pleased to appoint the following Assistant Medical Officer to Senior Medical Officer with effect from the date mentioned against the individual until further order :

Name	Posted at	Date
Dr. (Mrs.) Gouri Bagchi . . .	O.E.F, Kanpur	29-11-90
Dr. H.P. Roy . . . . .	O.F. Dehradun	29-11-90
Dr. P.R. Holey . . . . .	O.F. Katni	29-11-90
Dr. D.K. Patra . . . . .	O.E.F. Hazratpur	03-01-91
Dr. Parasmani Pal . . . . .	O.F. Varangaon	18-01-91

DR. R.K. SHAH  
D.D.H.S.  
For Director General, Ordnance Factories.

#### OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER

##### (SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 19th March 1991

No. A-19018/294/77-A(G).—The President is pleased to appoint Shri P. K. Lahiri, Deputy Director (Hosiery), Small Industries Service Institute, Madras as Director (Hosiery) at Small Industries Service Institute, Imphal with effect from the forenoon of 1-2-91 until further orders.

M. N. GUHA  
Dy. Director (Admn.)

#### DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES AND

##### DISPOSALS

##### (ADMINISTRATION 6)

New Delhi, the 20th February 1991

No. A-19011/101/90 A.6.—On attaining the age of superannuation, Shri A. K. Hazra, a permanent Assistant Inspecting Officer officiating as Assistant Director of Inspection (Met) Grade III of Indian Inspection Service, Group 'A' (Metallurgical Branch) on ad hoc basis in the office of the Dy. Director of Inspection, Burnpur under the Directorate General of Supplies & Disposals retired from service on the afternoon of the 30th April 1990.

No. A-19011/102/90/A.6.—On attaining the age of superannuation Shri B. K. Das, a permanent Assistant Inspecting

Officer (Metallurgy) officiating as Assistant Director of Inspection, Grade III of Indian Inspection Service, Group 'A' (Metallurgical Branch) on ad hoc basis in the Directorate of Inspection, Calcutta, under the Directorate General of Supplies & Disposals retired from service on the afternoon of the 31st May 1990.

The 8th March 1991

No. A-19011/117/90/A-6.—On attaining the age of superannuation, Shri O. P. Malhotra, a permanent Assistant Inspecting Officer (Tex) and officiating in Grade III of Indian Inspection Service, Group 'A' as Assistant Director of Inspection (Textiles) on ad hoc basis in the Directorate of Inspection, Kanpur, under the Directorate General of Supplies & Disposals, New Delhi retired from service on the afternoon of the 28th February 1991.

The 11th March 1991

No. A-19011/107/90/A-6.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee, the President is pleased to appoint Shri N. K. Kaushal, an Assistant Director of Inspection (Met/Chem) of the Indian Inspection Service (Group 'A') to the grade of Deputy Director of Inspection (Met/Chem) of the Service, on a regular basis in the Directorate General of Supplies & Disposals, New Delhi with effect from the forenoon of the 15th February 1991 until further orders.

M. P. BANGA  
Dy. Director (Admn.)

New Delhi, the 8th March 1991

No. A-32019/1/89-A. 6.—The President is pleased to appoint the following officers belonging to the grade of Assistant Inspecting Officer (Engg.) to Grade III of the Indian Inspection Service (Engineering Branch) (Group 'A') as Assistant Directors of Inspection/Inspecting Officers (Engg.) on *ad hoc* basis with effect from the dates shown against each upto the 30th June, 1991 or until the posts are filled on a regular basis or till the date of superannuation, whichever is the earliest.—

Sl. No.	Name	Date of apptt. as ADI/IO (Engg.) on <i>ad hoc</i> basis.	Station of posting on <i>ad hoc</i> promotion as ADI/IO (Engg.)
	S/Shri		
1.	K.S. Sridharan . . . . .	21-1-91	Madras
2.	B.N. Ghosh . . . . .	23-1-91	Calcutta
3.	R.K. Guha . . . . .	24-1-91	Calcutta
4.	D.L. Talwar . . . . .	21-1-91	DGS&D, New Delhi

2. The *ad hoc* appointments of the above mentioned officers as ADI/IO (Engg.) will not confer on them any claim or right to regular promotion to the posts of ADI/IO (Engg.) or seniority in that grade or towards eligibility for promotion to the higher posts.

3. The *ad hoc* promotion of the aforesaid officers is subject to the final outcome in O.A. No. 459 of 1990 filed by Shri A.B. Sen, AIO (Engg.) in the Calcutta Bench of the Central Administrative Tribunal.

H.C. PREMI  
Dy. Director (Admn.)

## ISPAT AUR KHAN MANTRALAYA

(KHAN VIBHAG)

(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-16, the 25th March 1991

No. 941B/A-19012(2-SC)/90-19B.—Shri Subrata Chakraborty is appointed by the Director General, GSI, as Assistant Geophysicist in the GSI, on pay according to rules in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of 14-1-1991, until further orders.

No. 954B/A-19012(2-TNP)/90-19B.—The Director General, G.S.I. is pleased to appoint Shri Tarak Nath Pal, to the post of Asstt. Geophysicist, G.S.I., in the minimum of pay in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3500/- in an officiating capacity with effect from the forenoon of 14-1-1991, until further orders.

BABAN MODAK  
Director (Personnel)  
for Director General

Calcutta-700016, the 26th March 1991

No. 970B/A-19012(1-TRM)/91-19A.—Shri T. R. Mitra, Senior Technical Assistant (DO), Geological Survey of India has been appointed as Artist on promotion by the Director General, Geological Survey of India in the same Department on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in an officiating capacity with effect from the forenoon of 23rd January 1991, until further orders.

BABAN MODAK  
Director (Personnel)

## DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

(ADMINISTRATION-I SECTION)

New Delhi-110 011, the 6th March 1991

No. A.38012/9/90-Admn.I.—Dr. (Mrs.) I. K. Sharma, ADG(M) in this Directorate has retired from Government Service on 28-2-1991 (AN) on attaining the age of superannuation.

The 19th March 1991

No. A.38013/6/90-Admn.I.—Shri Attar Singh, Section Officer in this Directorate has retired from Government service on 28-2-1991 (A.N.) on attaining the age of superannuation.

T. S. RAO  
Dy. Director Administration (C&B)

(M. H. SECTION)

New Delhi, the 11th April 1991

No. A-12026/3/91-MH.—The Director General of Health Services is pleased to appoint Smt. Kirana B. B. G. Iyenger to the post of Assistant Biochemist at Dr. Ram Manohar Lohia Hospital, New Delhi with effect from the forenoon of 12th March, 1991 on an *Ad-hoc* basis until further orders.

K. G. VERMA  
Deputy Director Administration (M),  
for Director General of Health Services

## MINISTRY OF AGRICULTURE

(DEPTT. OF AGRICULTURE &amp; COOPERATION)

(DIRECTORATE OF PLANT PROTECTION,  
QUARANTINE & STORAGE)

Faridabad, the 26th March 1991

No. 7-7/91-Adm.I.—The Plant Protection Adviser to the Government of India has appointed Shri Umesh Chandra to the post of Plant Protection Officer (Entomology) in the pay

scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from 20-3-1991 (Forenoon) on regular temporary basis in this Directorate until further orders.

The 27th March 1991

No. 7-8/91-Adm.I.—The Plant Protection Adviser to the Government of India has appointed Shri Murli Dhar to the post of Assistant Chemist in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from 18-3-1991 (Forenoon) on regular temporary basis in this Directorate until further orders.

M. DAS  
Chief Administrative Officer

(DIRECTORATE OF EXTENSION)

New Delhi, the 1st April 1991

No. F.5-206/91-Estt.(I).—On his attaining the age of superannuation, Sh. S. L. Haider, Superintendent (Grade I) Group 'B' (Gazetted) in the Directorate of Extension, Ministry of Agriculture, (Deptt. of Agri. & Cooperation), retired from Government service with effect from the afternoon of 31st March 1991.

R. D. MITTAL  
Director of Administration

(DEPARTMENT OF RURAL DEVELOPMENT)

(DIRECTORATE OF MARKETING AND INSPECTION)

Faridabad, the 22nd March 1991

No. A-31014/4/90-A.I.—In this Directorate's notification No. A-31014/4/90-A.I dated 15-12-1990 notifying the substantive appointment of four officers to the post of Assistant Marketing Officer (Group I), the name "Shri M. Jagmohan Rao" appearing against Sl. No. 3 in para 1 of the said notification may be read as "Shri M. Jagan Mohan Rao".

A. K. CHOPRA  
Section Officer  
for Agricultural Marketing Adviser

## BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

(PERSONNEL DIVISION)

Bombay-400 085, the 6th March 1991

No. PA/79(17)/84-R-III/562.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Mansab Ali Rajjan, permanent Assistant Personnel Officer in Rajasthan Atomic Power Station, Kota (DAE) to officiate as Administrative Officer-II in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 in this Research Centre with effect from the forenoon of February 27, 1991 until further orders.

The 20th March 1991

No. PA/61(2)/90-R-IV/485.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Shirish Pandharinath Bhaisare, an officiating Sub-Officer 'A' to officiate as Station Officer 'A' in Fire Services Section of Bhabha Atomic Research Centre with effect from February 25, 1991 (Forenoon) in a temporary capacity until further orders.

C. V. GOPALAKRISHNAN  
Deputy Establishment Officer

Bombay-400 085, the 22nd March 1991

No. B/1411/Estt.II/1685.—Shri Kishin Gobindram Bhamhani relinquished charge of the post of Security Officer on 31-12-1990 AN consequent on superannuation.

K. G. ABRAHAM  
Dy. Establishment Officer

Bombay-400 085, the 27th March 1991

No. R/2730/RMC/Estt.I/1898.—Dr. Sanjay Raina relinquished charge of the post of Resident Medical Officer on 10-1-1991 (AN) consequent on Resignation.

J. RAMAMURTHY  
Dy. Establishment Officer

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY  
(DIRECTORATE OF PURCHASE & STORES)

Bombay-400 094, the 20th March 1991

No. Ref. DPS/41/4/85-Admn./10889.—The Director, Directorate of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri T. P. N. Nair, Sr. Clerk to officiate as Assistant Personnel Officer on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 from 29-1-91 (FN) to 15-3-1991 (AN) in the same Directorate vice Shri V. Joseph, Asstt. Personnel Officer granted earned leave.

B. G. KULKARNI  
Administrative Officer

## (NUCLEAR FUEL COMPLEX)

Hyderabad-500 762, the 20th March 1991

No. NFC/PAR/06/013/907.—Dy. Chief Executive (A), Nuclear Fuel Complex, appoints Shri P. Appa Rao, Steno (Jr.) to officiate as Assistant Personnel Officer on ad hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 from 3-3-91 to 26-3-1991 or until further orders whichever is earlier.

T. S. NARAYANAN  
Administrative Officer

DEPARTMENT OF SPACE  
INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION (ISRO)  
ISRO TELEMETRY, TRACKING AND COMMAND  
NETWORK (ISTRAC)  
(Headquarters)

Bangalore-560 058, the 27th March 1991

No. 020/4(5.1)/91-Estt.-I.—The Director, ISTRAC is pleased to appoint on promotion the undermentioned Scientist/Engineers in the ISRO Telemetry, Tracking and Command network (ISTRAC), Bangalore of the Department of Space to the posts indicated against each with effect from the forenoon of April 1, 1991 in an officiating capacity and until further orders :

Sl. No.	Name	Post to which Promoted
S/Shri/Smt.		
1.	G. Ajit Kumar	Scientist/Engineer 'SB'
2.	T. Shankar	Scientist/Engineer 'SB'

P. N. RAJAPPA  
Administrative Officer-II  
(For Director)

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL  
AVIATION

New Delhi, the 26th February 1991

No. A. 32013/10/88-EC.—The President is pleased to extend the period of ad-hoc appointment of the following Communication Officers presently on deputation with National Airports Authority in the Civil Aviation Department for the period indicated against each :—

Sl. No.	Name	Period of ad-hoc appointment extended	
		From	To
1	2	3	4
S/Shri			
1.	G.K. Rao	01-06-86	30-09-87
2.	M. Subramanian	Do.	28-02-89
3.	Gurmel Singh	Do.	01-10-89
4.	B.S. Gusain	Do.	01-10-89
5.	S.K. Das	Do.	01-10-89
6.	S.V. Chokar	Do.	30-09-89
7.	L.S. Govila	Do.	01-10-89
8.	D.K. Chowdhury	Do.	01-10-89
9.	A.N. Biswas	Do.	01-10-89
10.	B.N. Sarkar	Do.	01-10-89
11.	B.K. Biswas	Do.	31-12-87
12.	P.R. Ganguly	Do.	01-10-89
13.	R.S. Bhagirath	Do.	30-06-86
14.	S.K. Pal	Do.	01-10-89
15.	J.C. Dey Sarkar	Do.	30-09-87
16.	S.L. Sardana	Do.	31-07-86
17.	S.R. Deshpande	Do.	01-10-89
18.	Gaj Ram Singh	Do.	31-01-87
19.	D.N. Sunc	Do.	01-10-89
20.	R.K. Modak	Do.	01-10-89
21.	B.C. Biswas	Do.	01-10-89
22.	S.M. Kulkarni	Do.	01-10-89
23.	S.S.N. Murthy	Do.	01-10-89
24.	Tirath Singh Rekhi	Do.	01-10-89
25.	R. Govindarajulu	Do.	31-07-89
26.	K.S. Murthy	Do.	01-10-89
27.	S.K. Chatterjee	Do.	01-10-89
28.	R.T. Singh	Do.	31-07-89
29.	V.G. Sundararaman	31-12-86	01-10-89
30.	G.N. Oka	Do.	01-10-89
31.	M.S. Gogate	Do.	01-10-89
32.	S. Burman	Do.	30-11-88
33.	S.P. Sen Gupta	Do.	01-10-89
34.	H.S. Tuli	Do.	01-10-89
35.	C.R. Guha	Do.	01-10-89
36.	R.K.D. Chowdhury	Do.	01-10-89
37.	J.P. Gupta	Do.	01-10-89
38.	M.S. Deol	Do.	01-10-89
39.	N.R. Bose	Do.	01-10-89

1	2	3	4
S/Shri			
40.	M.T. Rajarishi . . . . .	31-12-8	6 01-10-89
41.	P.G. Chandana . . . . .	Do.	01-10-89
42.	M.G. Sandhu . . . . .	Do.	01-10-89
43.	Tirath Singh . . . . .	Do.	01-10-89

V. JAYACHANDRAN  
Dy. Director of Administration

#### DIRECTORATE GENERAL OF INSPECTION

(CUSTOMS & CENTRAL EXCISE)

New Delhi, the 19th March 1991

No. 2/91.—In pursuance of Ministry of Finance (Deptt. of Revenue) Order No. 3/91 issued under F. No. A-12026/1/90-Ad.II B dated 26-2-91, Shri Francis Xess, on promotion as Chief Accounts Officer, relinquished charge of the post of Asstt. Chief Accounts Officer in this Directorate General of Inspection, Customs & Central Excise, New Delhi w.e.f. 27-2-91 (FN).

TARUN ROY  
Director General of Inspection

#### DIRECTORATE OF O&M SERVICES

(CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE)

New Delhi, the 26th March 1991

No. 532/1/91-O&MS.—Shri N. D. Joshi, Office Superintendent of the office of Directorate General of Inspection, Customs and Central Excise, has assumed charge of the post of Additional Assistant Director in the Directorate of O&M Services, Customs and Central Excise, New Delhi with effect from the forenoon of 28th February 1991.

S. K. KOHLI  
Director (O&M Services)

#### CENTRAL WATER COMMISSION

New Delhi, the 27th March 1991

No. 19(5)/90-Estt. XII.—On the recommendations of the D.P.C. (Group B), Chairman, Central Water Commission hereby appoints the following Junior Engineers (Wireless) to the grade of Assistant Engineers (Wireless) in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 in an officiating capacity on regular basis in Central Water Commission with effect from the dates mentioned against each:—

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. Smt. Kiranbala Dehuri   | 15-1-1991 (FN)  |
| 2. Miss Saroj Aggarwal     | 26-12-1990 (FN) |
| 3. Shri Jayant Kumar Arora | 21-1-1991 (FN)  |

The above officers will be on probation for a period of 2 years in the grade of Assistant Engineers (Wireless) with effect from the dates mentioned against each which may be extended if considered necessary.

SATISH KUMAR  
Under Secy. (ES)

#### MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

(OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES)

In the matter of the Companies Act, 1956 and  
M/s. "Sharada Filters Private Limited".

Pondicherry-605 011, the 27th March 1991

No. 334/560(3)/91.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the company "Sharada Filters Private Limited" unless cause is shown to the contrary will be struck off the register and the said company will be dissolved.

In the matter of the Companies Act, 1956 and  
M/s. Gautham Foam Private Limited

Pondicherry-605011, the 27th March 1991

No. 319/560(3)/91.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the company "Gautham Foam Private Limited" unless cause is shown to the contrary will be struck off the register and the said company will be dissolved.

K. GOPALAKRISHNAN  
Registrar of Companies  
Pondicherry

New Delhi the 27th April, 1991

F. 8/2/91-EI(B)—A Combined Defence Services Examination will held by the Union Public Service Commission on 20th October, 1991 for admission to the undermentioned courses.

Name of the Course and Approximate No. of Vacancies.

1. Indian Military Academy 190\* @  
Dehradun-93rd Course commencing in July, 1992.  
(includes 32\* vacancies reserved for NCC 'C' Certificate) (Army Wing holders.)
2. Naval Academy, Goa - Course commencing in July, 1992
  - (a) General Service 08\*  
(Hydro Cadre)
  - (b) Naval - Aviation 06\*  
(Including 6\* reserved for NCC 'C' Certificate [Naval Wing holders or (a) and (b) above])
3. Air Force Station Begumpet, Hyderabad (Pre-Flying) 56\*  
Training Course Commencing in July, 1992 i.e. No. 152nd F(P) Course. 262\* @
4. Officers Training Academy  
Madras 56th SSC Course commencing in October, 1992.

\*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

N.B. (i)(a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form as published in the Employment News/Rozgar Samachar and in the leading daily News Papers in their issue dated 27th April, 1991 the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to subject to the condition given at para(b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA, Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice. (c) Candidates should note that, except as provided in N.B. (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s). (d) No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission. No change of choice once exercised will be allowed. Second choice will come for consideration only when the first choice is not offered to the candidate by services HQ. When first choice is offered and a candidate declines the same, his candidature will be cancelled for all other choices for regular Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy courses viz. those who have been recommended by the Union Public Service Commission for grant of permanent Commission on the basis of the final results of this Examination, but who could not be inducted on these courses for any reason whatsoever, may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this course subject to the following conditions :

- (i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC course; and

- (ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.

- (iii) Candidates with Air Force as first and only choice cannot be considered as left-over for grant of SSC (OTA) if they fail in the pilot Aptitude Battery Test. Such candidates, if they desire to be considered for SSC (OTA), should exercise their option for OTA also.

Note 1. NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R Sena Bhawan, New Delhi-110011, in case of Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, J. Block, Room No. 17 Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidate by 30th June, 1992.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing and 3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Naval Academy, Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's Office.

Note 2. In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy are given in Appendix I, II and III respectively.

## 2. CENTRES OF EXAMINATION :

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bareilly, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Shimla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATIONS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION. THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE

**TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION.**

[See para 8(iii) below]

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted when a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 20th September, 1991 will not be entertained under any circumstances.

**3. CONDITIONS OF ELIGIBILITY**

(a) Nationality : A candidate must either be—

- (i) citizen of India, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or

(iv) A Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or

(v) A person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka & East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India. Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Govt. before declaration of result by UPSC.

(b) Age limits, Sex and Marital Status :

(i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1968 and not later than 1st July, 1973 only are eligible.

(ii) For Naval Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1970 and not later than 1st July, 1973 are only eligible.

(iii) For Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1969 and not later than 1st July, 1973 are only eligible.

(iv) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd July, 1967 and not later than 1st July, 1973, are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the results of written part of the examination. No other document relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to

the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age recorded as in the admission Register of the Institution.

Note 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

Note 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) Educational Qualifications :—

(i) For I.M.A. and Officers' Training Academy—Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Naval Academy—BSc. with Physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy—Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Army/Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ (Rtg. CDSE Entry) NHQ (R & R Section)/Air HQ-PO-3(A) respectively.

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of Navy first choice candidates and PO-3(A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opn Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidates by the following date failing which their candidature will stand cancelled.

(i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 30th June, 1992.

(ii) For admission to Officer's Training Academy Madras on or before 30th September, 1992.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualification, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE I : Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

**NOTE II :** Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted their candidature will be cancelled.

**NOTE III :** In the event of Air Force candidates being suspended from Flying training for failure to learn flying, then they would be absorbed in the Navigation/Administration/Logistic Branch of the IAF. This will be subject to availability of vacancies and fulfilling the laid down qualitative requirements.

#### 4. FEE :

(i) Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight only) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India, payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi.

**NOTE I :** Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affix on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. *Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of Central Recruitment Fee Stamp.*

**NOTE II :** Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission-Examination Fees" and attach the receipt with the application.

**APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.**

The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bonafide repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated to India on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

**CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.**

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

**5. HOW TO APPLY :** A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the application form published in the Employment News/Rozgar Samachar and daily news papers dated 27th April, 1991. The candidates may utilise in original the form published in the Newspaper or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball-point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as the form is exactly the same as published

in this advertisement. Candidates should note that applications filled in on the format used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appear in the Combined Defence Service Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as **"APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION OCTOBER, 1991."**

(a) A candidate must send the following documents with his application :

(i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/Central Recruitment Fee Stamps or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed.)

Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.

(ii) Attendance Sheet (Printed alongwith this advt.) duly filled in.

(iii) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm × 7 cm approx.), photograph of the candidate one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

(iv) One Self-addressed post-card bearing additional postage stamps of 45 paise denomination thereby raising the total postal charges to 6 paise.

(v) Three self-addressed unstamped good quality envelopes of 11.5 cms. × 27.5 cms. Candidate should write neatly his complete postal address i.e. his House No., Ward No. Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No is not there the candidate should write his own full name, followed by his father's name with postal address.

(b) Candidates are requested to use good quality paper for writing application and arrange the application and enclosures thereto in the following order.

(i) Main application; below that

(ii) Attendance Sheet below that

(iii) Postal Orders/Bank Draft, if any, below that

(iv) Post card; below that

(v) Self-addressed unstamped envelopes (in vertical position).

(c) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses / International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(d) All candidates should submit their applications direct to the Commission if any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature will be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.



NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBE AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of January, 1992 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be :—

(1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.

(2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Higher Secondary School Certificates with them while going to the Service Selection Centre for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene, language of pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their admission Certificates permitting them to take the examination; or

(xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—

(a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or

(b) to be debarred either permanently or for a specified period :—

(i) by the Commission, from any examination or selection held by them; (ii) by the Central Government from any employment under them; and

(c) if he is already in service under Government, to disciplinary action under the appropriate rules. Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

(i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FORM RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND LEADING DAILY NEWSPAPERS DATED 27TH APRIL, 1991 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.

#### 7. LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS :

The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dhoolpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 10th June, 1991 (24th June, 1991) in the case of candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 10th June, 1991 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 10th June, 1991.

NOTE : (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of application should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the applications the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.

8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ARMY/NAVAL/AIR HEADQUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases.

- (i) Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos., centre and the courses to which admitted will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards. The course to which the candidates are admitted will be according to their eligibility as per age and educational qualifications for different courses.

No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.

The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communications sent to him at the address stated in his application are re-directed, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission makes every effort to take account of such changes, they can not accept any responsibility in the matter.

**IMPORTANT :** All communications to the Commission should invariably contain the following particulars.

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their application for the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this Instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summon letter for interview by the Services Selection Board. Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries of requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3(A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances are that too if it is administratively convenient for which Army Headquarter/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB interview for IMA by 4th Week of February, 1992 and by 4th week of May, 1992 OTA, he should write to Army Headquarters/Reg CDSE Entry West Block 11, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non receipt of the call-up letter.

- (vi) Original Certificates—Submission of only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and not later than 30th June, 1992, 30th September, 1992 (in case of SSC only). Certified true-copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, Interview of qualified candidates. Announcement of final results and admission to the training course of the timely qualified candidates. The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

**TEST/INTERVIEW AT AIR FORCE SELECTION BOARDS FOR THOSE CANDIDATES WHO APPLY FOR AIR FORCE THROUGH MORE THAN ONE SOURCE :—**

There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for the Air Force through more than one source will be tested/interviewed at the Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services Common candidates who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLC testing for Army/Navy/OTS only, if it is found that they have applied through CDS Exam also.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. test in February/March, 1992 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in May/June, 1992. Candidates will appear before the Services Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii), S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

NOTE : Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. Disqualification for Admission to the Training Course—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy Goa, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—Candidates for the Indian Military Academy course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for Short Service Commission Course—(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person

shall be eligible for admission to the Officer's Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is premissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P. S.C. Objective Type Examination" This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publication, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) the Government of India Book Depot, 8 K.S. Roy Road, Calcutta-700 001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

Kum. B K. TEJA,  
Deputy Secretary,  
Union Public Service Commission

#### APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

##### A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

(a) written examination as shown in para 2 below.

(b) Interview for intelligence and personality test (vide part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

(a) For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) For Admission to Officers' Training Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hrs.	100
2. General Knowledge	2 Hrs	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the Interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300, 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers Training Academy and Air Force Academy.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not therefore, bring the same inside the examination hall.

## B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION.

### STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

### SYLLABUS

#### ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates solutions. Simultaneous linear inequations in two variable and understanding of English and workmanlike use of words.

#### GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

#### ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 03)

##### Arithmetic

Number System-Natural numbers, Integers, Rational and Real numbers. Fundamental operations-additions, subtraction, multiplication, division, Square roots. Decimal fractions.

Unitary method-time and distance, time and work, percentages-applications to simple and compound interest, profit and loss. Ratio and proportion variation.

Elementary Number Theory-Division algorithm. Prime and composite Numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11. Multiples and factors. Factorisation Theorem, H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

##### Algebra

Basic Operations, simple factors, Remainder Theorem. H.C.F. L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only real roots to be considered). Simultaneous

linear equations in two unknowns-analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their solutions Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in one variable & their solutions. Set language and set notation, Rational expressions and conditional identities Laws of indices.

##### Trigonometry

Sine x, Cosine x, Tangent x when  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$

Values of  $\sin x$ ,  $\cos x$  and  $\tan x$ , for  $x = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  and  $90^\circ$

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

##### Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes. (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares. (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

##### Mensuration

Areas of squares, rectangles parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and value of cuboids lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

##### Statistic

Collection and tabulation of statistical data Graphical representation-frequency polygons, histograms, bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

## INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Test both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning outdoor group tasks and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

## APPENDIX II

*Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.*

NOTE—CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS. CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Service Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for

request for a Appeal Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidates must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- (a) The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- (b) There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or overweight.
- (c) The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Laccadives, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below:—

Height and Weight Standards			
Height in Centimetres (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 years	20 years	22 years
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

\*45 for Navy. @ 47 for Navy

A  $\pm 10\%$  (for Navy) departure from the average weight given in the Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidates will be  $\pm 10\%$  of the average weight given above.

- (d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.

- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.
- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele, varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.
- (m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.
- (n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5 D and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

**RADIAL KERATOTOMY**—Candidates who have undergone or have the evidence of having undergone Radial Keratotomy, to improve the visual acuity, will be permanently rejected for all the three services.

The candidates for Navy should have the following vision standards.

Distant vision 6/12, 6/12, Correctable to 6/6.

Near Vision N-5 each eye.

Colour Vision CP-1 by MLT.

Myopia is not to exceed 0.75 dioptres and hypermetropia not more than 1.50 dioptres in the better eye and 2.50 dioptres in the worse eye.

#### Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed :

- (i) at 6 metres Exophoria 8 prism dioptres,  
Esophoria 8 prism dioptres,  
Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (ii) at 30 cm Exophoria 16 prism dioptres,  
Esophoria 6 prism dioptres,  
Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (c) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.
- (p) X Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air Force candidates only.

(a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows:

Height	162.5 cms
Leg Length	Min 99 cms & Max 120 cms.
Thigh Length	Max 64 cms.
Sitting Height	Min 81.5 cms & Max 96 cms

(b) X-Ray Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying—

- (i) Granulomatous disease of Spine.
- (ii) Arthritis spondylosis.
- (iii) More than mild Kyphosis/Lordosis. Scoliosis More than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucleus Pulposus.
- (vi) Compression fracture of Vertebra.
- (vii) Scheuermann's Disease.
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto-occipital and atlanto-axial anomalies.
- (xi) Spinabifida other than SVI & LV5.
- (xii) Any other abnormality, if so considered by specialist.
- (c) X-Ray Chest is compulsory
- (d) Vision.
 

Distant Vision 6/6, 6/9 Correctable to 6/6  
Near Vision N-5 each eye.  
Colour Vision CP-1 (MLT).  
Manifest Hypermetropia Must not exceed +2.00  
Dap "Myopia—NIL" & Astigmatism — +0.76 DSpH.

(e) Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed.

- (i) at 6 metres Exophoria 6 prism dioptres  
Esophoria 6 prism dioptres  
Hyperphoria 1 prism dioptres
- (ii) at 33 cm Exophoria 16 prism dioptres  
Esophoria 6 prism dioptres  
Hyperphoria 1 prism dioptres

Bionocular Vision—Must possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth)

(f) Hearing Standards

- (i) Speech test Whispered hearing 610 cms, each ear.
- (ii) Audiometric test Audiometric loss should not exceed +10dB in frequencies between 250Hz and 400Hz.

(g) Routine ECG AND EEG should be within normal limits.

3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

#### APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc.)

(A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRA DUN.

1. Before the Candidate joins the Indian Military Academy—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him or the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise;

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food clothing and pay allowances, received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While, the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival:

- (a) Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month —Rs. 700.00
- (b) For items of clothing and equipment —Rs. 1500.00  
Total Rs. 2200.00

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month —Rs. 700.00.

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy:

(1) PARSHURAM BHAI PATWARDHAN scholarship.—This scholarship is awarded to cadets from MAHARASHTRA AND KARNATAKA. The value of the scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the

cadet's making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

(3) **COLONEL KUNTAJI PRANE MEMORIAL** scholarship.—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible Maratha cadet who should be a son of ex-servicemen. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended Portion of the allowance will be—

- (a) handed over to the cadet on his being granted a Commission or
- (b) if he is not granted a commission refunded to the state.

On being granted a commission article of clothing and necessaries purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentleman Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

#### Training

10. At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentleman Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentleman Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit to SERVE.

#### 11. Terms and Conditions of Service

##### (i) Pay

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMO, ADC and BVC Officers, but excluding Military Nursing Officers) are as follows :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

Mal. Gen.	Rs. 5000-200-6700
Lt. Gen.	Rs. 7300-100-7600
DGAFMS	Rs. 7000 (fixed)
VCOAS/Army	Rs. 6000 (fixed)
Chief of Army	Rs. 6000 (fixed)
Staff	Rs. 6000 (fixed)

In addition to pay, Rank pay will also be given as under:

Capt.	Rs. 200
Maj.	Rs. 500
Lt. Col.	Rs. 800
Col.	Rs. 1000
Brig.	Rs. 1200

##### (ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank of Lt Col and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

In case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them :—

(i) Master Aviation Inspector	Rs. 125/-p.m.
(ii) Senior Aviation Inspector	Rs. 100/-
— Class I	
(iii) Senior Aviation Inspector	Rs. 70/-
— Class II	
(iv) Aviators holding Master Green card	Rs. 100/-
(v) Aviators holding Green card	Rs. 70/-
(vi) Army Aviation Corps (Pilots)	
—upto Col	Rs. 1200/- p.m.
—above Col	Rs. 900/-p.m.

##### (iii) ALLOWANCES :

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140 p.m.

*Separate allowance (Peace) discontinued.*

- (e) *Outfit Allowance* : Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.

A renewal outfit allowance @ Rs. 3,000 is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.

- (f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.

- (g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-.

##### (iv) POSTING

Army officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

##### (v) PROMOTION

###### (a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

###### By time Scale:

Lt.	2 years of Commissioned service
Capt.	5 years of Commissioned service
Major	11 years of Commissioned service
Lt. Col.	21 years of Commissioned service

###### By Selection

Lt. Col.	16 years of Commissioned Service
Col.	7 years of Commissioned Service
Brigadier	23 years of Commissioned service
Major Gen.	25 years of Commissioned service
Lt Gen.	28 years of Commissioned service
General	No restrictions



(b) *Acting Promotion*

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies.

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6 1/2 years
Colonel	8 1/2 years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. Gen.	25 years.

## (B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY GOA.

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

(1) Candidates not applying for government financial aid:

(i) Pocket allowance for six months. Rs. 100.00 per month	Rs. 600.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
Total	Rs. 1860.00

2. Candidates Applying for Government financial aid.

(i) Pocket allowance for two months @Rs. 100.00 per month	Rs. 200.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
Total	Rs. 1460.00

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under :

- (a) Naval Orientation Course at Naval Academy Goa — 6 months.
- (b) Cadets Training afloat training ships — 6 months
- (c) Midshipmen afloat training — 6 months
- (d) Sub-Lieutenant Technical Courses — 12 months.

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full Naval watchkeeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform, messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 750 per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet financial assistance upto Rs. 140 per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of a parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600 p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide sub-para (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy

and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

(a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any Compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fails to accept a commission, if offered, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food and clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

## 3. PAY AND ALLOWANCES

## (a) PAY

Rank	Pay Scale	Rank pay
Midshipman	Rs. 1500/- fixed—	
Age Sub-Lieut	Running integrated	
Sub Lieut.	Pay Scales from	
	Rs. 2300-5100	
	upto the rank of	
	Commodore.	
Lieut.	Rs. 200/- p.m.	
Lieut. Cdr	Rs. 600/- pm	
Commander	Rs. 800/- pm.	
Captain (with less	Rs. 1000/- pm.	
than 3 years		
service in the rank)		
Captain (with		
3 years or more	Rs. 1200/- p. m.	
service in the rank)		
Commodore		
Rear Admiral	Rs. 5900-200-6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100-7600	
Vice Admiral	Rs. 8000/- p.m.—	
(VCNS & EOC-	fixed	
IN-C of Naval		
commands		
C N S	Rs. 9000/- pm.—	
	fixed	



**(b) ALLOWANCES**

In addition to pay, an officer receives the following allowances:

- (i) Compensatory (City) and dearness allowance are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.
- (ii) A Kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are serving outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) A separation allowance (field) of Rs. 140 p.m. is admissible to—
  - (a) married officers serving in non-family station; and
  - (b) married officers serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-.
- (b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective Service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

**Note I.**—In addition certain special concession like hard-lying money sub-marine allowances survey pay, qualification pay/grant. Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

**Note II.**—Officers can volunteer for Service in Submarine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz. Submarine Flying pay.

**4. PROMOTION****(a) By time scale**

Midshipmen to Ag. Lieut 4 year

Ag. Sub Lieut to Sub Lieut 1 year.

Sub Lieut to Lieut.	3 years as Ag. and confirmed Sub Lt. (Subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut Cdr	8 years seniority as Lieut
Lieut. Cdr to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable commissioned service)

**(b) By Selection**

Lieut. Cdr. to Cdr.	2-8 years seniority as Lieut Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.

Capt. to Rear Admiral and above. No service restriction.

**5. POSTING**

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

**Note.**—Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

**(c) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY MADRAS**

1. Before the candidate joins the Officer's Training Academy, Madras—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the courses of or as a result of a surgical operation

performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise;

- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purpose under the rules and regulation of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent/guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate, desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant, Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival:—

- (a) Pocket allowance for ten months at Rs. 90.00 per month—Rs. 900.00.
- (b) For items of clothing and equipment—Rs. 500.00.  
Total—Rs. 1400.00.

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessities purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officers' Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination interview, for any other type of commission/entry in the Army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training

Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentleman Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may with permission of Government be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service after the grant of Commission, are given below.

#### 9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

#### 10. Terms and conditions of Service

##### (a) period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

##### (b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) *Tenure of Appointment and Promotion*—Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent Commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

##### (d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowances as applicable to the regular officers of the Army as given in para 11 of Appendix III (A) above.

(e) *Leave*: For leave, these officers will be governed by rules applicable to short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. 1—Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid*.

##### (f) Termination of Commission

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

- (i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- (ii) if his services are no longer required; or
- (iii) if his services are no longer required; or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

##### (g) Pensionary benefits

- (i) These are under consideration.
- (ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.

##### (h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) *Miscellaneous*: All other terms and conditions of service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

#### (D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY.

1. There are three modes of entry into F (P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for Air Force through more than one Sources will be tested/interviewed at Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidate who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLQ testing for Army/Navy/OTA only. If it is found that he has applied through CDS Exam also.

2. *Detailing for Training*—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates, the merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Board. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. *Training*—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

*Insurance cover during Flying Training*—Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as Ex-gratia award to be next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated boarded out, he would be paid Rs. 20,000/- as Ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

#### Conditions governing Financial Assistance

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partly even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750/- or above per mensem would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other asset and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Fields, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the commandant on arrival—

- (a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

- (b) For item of clothing and equipment Rs. 325.00  
Total Rs. 975.00.

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned.

Pocket allowance for the five months at Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

#### 4. Career Prospects

After successful completion of training, the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. Air Force officers good career prospects thought it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the AIF i.e. grant of higher Acting rank and Sub-stantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and wing Commander is granted after successful completion of 11 years for Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards Promising Officers have good chances of higher promotions

#### 5. PAY AND ALLOWANCES

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore :  
Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

(ii) Scales of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above :

(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700

(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of the Air Staff—Rs. 9000/- (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held.

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight Lieutenant	Rs. 200/-
Sqn Ldr and Wg Cdr (FS)	Rs. 600/-
Wg Cdr (Selective)	Rs. 800/-
Group Captain	Rs. 1000/-
Air Commodore	Rs. 1200/-

*Dearness and compensatory Allowances*—Officers are entitled to these allowance at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

*Kit Maintenance Allowances*—Rs. 100/- p.m. Flying pay, Officers of the Flying Branch are entitled to get Flying pay at the following rates :—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Commodore and above Rs. 900/- p.m.

*Qualification pay*—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, 100/- and 125/- and grants are Rs. 7,500/- Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

*Expatriation Allowance*—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

*Separation Allowance*—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

*Outfit Allowance*—Rs. 3,000/- initially (as modified time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

*Camp Kit*—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officer of all ranks in the Air Force.

(6) Leave and Leave—travel concession.

Annual Leave—60 days a year.

Casual Leave—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January, 1971 the year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 140 Kms each way is admissible for self, wife and Children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to travel by entitled class or lower class on payment of 60 per cent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. Once of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

#### 7. Pensionary Benefits

*Retiring Pension* : The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

#### 8. Retiring Gratuity

*Retiring Gratuity* : The minimum period of qualifying service for rearing retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance. (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to  $1/4$ th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of  $16\frac{1}{2}$  times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- (c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.

- (d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 year or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

#### 9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical and accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.

प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद द्वारा मुद्रित  
एवं प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा प्रकाशित, 1991

PRINTED BY THE MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, FARIDABAD  
AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1991